



# Stadgar

## Sektionen för Medieteknik

Antaget av Sektionen för Medietekniks sektionmöte 2006-12-07



## Ändringar gjorda:

<b>Datum</b>	<b>Avsnitt</b>
2010-03-01	3.3
2010-11-30	3.2
2011-03-09	1.8; 1.6.4; 2.3.6; 2.3.9; 3.5.4
2011-09-27	1.6.1
2012-03-06	3.2; 3.3; 3.5.5
2013-12-03	1.2.1; 1.2.2
2014-05-17	4.1; 4.2
2014-05-23	3.5.1; 3.5.2
2015-12-01	2.3.1; 4.2
2016-08-01	1.2.3; 1.4; 1.6.1; 1.6.2; 1.8; 1.12; 2.2; 2.3.1; 2.3.2; 2.3.8; 3.5.1; 3.5.2; 3.5.4
2017-03-03	1.6.4; 1.7.2; 2.3.1; 2.3.5; 2.3.7
2017-06-16	2.3.4; 2.3.10; 4.3
2018-02-27	1.6.1; 1.6.5
2018-10-02	3.5.1; 3.5.2; 3.5.3
2019-02-19	1.2.2



<b>1 Allmänt</b>	<b>5</b>
1.1 Namn	5
1.2 Kännetecken	5
1.2.1 Symbol och logotyp	5
1.2.2 Färger	5
1.2.3 Klädsel	6
1.3 Ändamål	6
1.4 Säte	6
1.5 Verksamhets- och räkenskapsår	6
1.6 Medlemskap	6
1.6.1 Sektionsmedlem	6
1.6.2 Alumnimedlem	6
1.6.3 Hedersmedlem	6
1.6.4 Juniormedlem	7
1.6.5 Upphörande, utträdande och uteslutande	7
1.7 Stadgar	7
1.7.1 Allmänt	7
1.7.2 Ändring av stadgar	7
1.7.3 Tolkning av stadgar	7
1.7.4 Styrdokument utöver stadgarna	7
1.8 Upplösning	7
1.9 Tillkännagivanden och tillgänglighet	8
1.10 Ansvar	8
1.11 Firmateckning	8
1.12 Födelsedag	8
<b>2 Sektionsmötet</b>	<b>9</b>
2.1 Allmänt	9
2.2 Sammansättning	9
2.3 Möten	9
2.3.1 Ordinarie möte	9
2.3.2 Extrainsatt möte	9



---

2.3.3 Rättigheter vid möte	9
2.3.4 Beslut	10
2.3.5 Personval	10
2.3.6 Val av ordförande	10
2.3.7 Val till kårfullmäktige	10
2.3.8 Protokoll	10
2.3.9 Ombudsröstning	10
2.3.10 Entledigande	11
<b>3 Styrelsen</b>	<b>12</b>
3.1 Allmänt	12
3.2 Sektionspresidiet	12
3.3 Sammansättning	12
3.4 Mandatperiod	12
3.5 Möten	12
3.5.1 Ordinarie möte	12
3.5.2 Extrainsatt möte	13
3.5.3 Rättigheter vid möte	13
3.5.4 Beslut	13
3.5.5 Protokoll	14
<b>4 Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>15</b>
4.1 Allmänt	15
4.2 Revisionsberättelse	15
4.3 Ansvarsfrihet	15



# 1 Allmänt

## 1.1 Namn

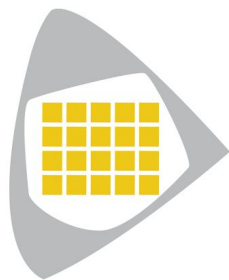
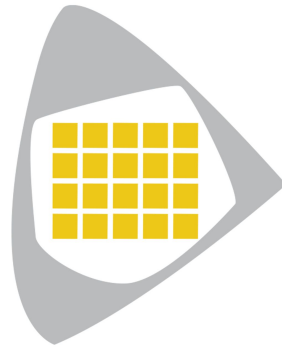
Sektionens namn är Sektionen för Medieteknik.

Sektionens förkortning är Media.

## 1.2 Kännetecken

### 1.2.1 Symbol och logotyp

Sektionens symbol består av en grå silhuett av RGB-färgrymden med utskuren vit silhuett av CMYK-färgrymden samt 5x4 senapsgula kvadrater i mitten.



Medieteknik | KTH

Sektionens logotyp består av sektionens symbol med texten “Medieteknik | KTH” satt med typsnittet Helvetica Neue 33 Thin Extended.

### 1.2.2 Färger

Sektionens färger är röd (NCS S 1085-Y90R), grön (NCS S 2570-G20Y) och blå (NCS S 3060-R80B).

Symbolens färger är grå (RGB 196, 196, 196; CMYK 0%, 0%, 0%, 23%) och senapsgul (RGB 240, 201, 0; CMYK 0%, 16%, 100%, 6%).



Symbolen kan även utföras i guld, silver och vitt.

### 1.2.3 Klädsel

Sektionsplagget är B-frack. Utsmyckning av Sektionsplagget styrs i övrigt av Reglementet.

## 1.3 Ändamål

Sektionens ändamål är att främja sektionsmedlemmarnas studier, studiemiljö, sociala liv och sådant som hör därtill.

## 1.4 Säte

Styrelsens säte är KTH Campus Valhallavägen i Stockholm.

## 1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår löper från första juli till sista juni.

## 1.6 Medlemskap

### 1.6.1 Sektionsmedlem

Sektionsmedlem är medlem i THS som enligt THS föreskrifter eller beslut tillhör sektionen.

### 1.6.2 Alumnimedlem

Alumnimedlem är före detta sektionsmedlem som önskar kvarstå som sektionsmedlem efter examen. För att kvarstå som medlem krävs betalning av kåravgift.

### 1.6.3 Hedersmedlem

Hedersmedlem är den som synnerligen främjat Sektionen för Medietekniks intressen och strävanden.

För att kunna antas som hedersmedlem ska man ha gjort någon extraordinär handling eller tjänst å sektionens vägnar. Förslag till hedersmedlem skall vara framställt av minst tio sektionsmedlemmar.

För val av hedersmedlem krävs två tredjedelars majoritet vid sektionsmöte.

Sektionen för Medietekniks hedersmedlemmar ska listas med invalsdatum samt motivering i en matrikel. Denna matrikel ska tillhandahållas och uppdateras av styrelsen.



#### 1.6.4 Juniormedlem

Juniormedlem är varje nyligen antagen till civilingenjörsprogrammet i Medieteknik. Medlemskapet gäller från uppropet och fem veckor framåt.

#### 1.6.5 Upphörande, utträdannde och uteslutande

Medlemskap upphör att gälla då den period för vilket det gäller har tagit slut, förutsatt att medlemmen inte har medlemskap i någon annan medlemskategori och att medlemskapet inte har förlängts.

En medlem har rätt att när som helst utträda ur sektionen. Det sker genom en skriftlig anmälan om utträde som tillställs sektionens presidium.

Efter styrelsebeslut kan person vägras medlemskap eller uteslutas ur sektionen, dock skall synnerliga skäl föreligga för detta.

Vid utträde ur sektionen kan utträdannde minoritet inte begära del av sektionens kapital eller egendom. Eventuella erlagda avgifter betalas inte tillbaka.

Sektionstillhörighet för medlem som lämnat sektionen avgörs av THS föreskrifter eller beslut.

### 1.7 Stadgar

#### 1.7.1 Allmänt

Följande stadgar är underställda THS styrdokument och får inte strida mot dessa.

#### 1.7.2 Änrdning av stadgar

För ändring av dessa stadgar fordras beslut med relativ majoritet på två på varandra följande Sektionsmöten, varav minst ett måste vara ett ordinarie möte, alternativt enhälligt beslut med sluten votering på ett Sektionsmöte.

#### 1.7.3 Tolkning av stadgar

Vid motstridighet med THS styrdokument har THS styrdokument företräde.

I övrigt tolkas stadgarna i stigande ordning av Styrelsen, sektionensrevisorerna, kårrevisorerna och i sista hand av THS stadgetolkningsnämnd.

#### 1.7.4 Styrdokument utöver stadgarna

Utöver stadgarna har sektionen ytterligare detaljstyrande dokument. Det främsta av dessa är Reglementet, där också övriga detaljstyrande dokument förtecknas. Reglementet är direkt underställt Stadgarna.



## 1.8 Upplösning

Vid upplösning av sektionen tillfaller samtliga medel en nybildad stiftelse med uppdrag att stödja medieteknikstudenter på KTH.

Beslut om upplösning av sektionen fattas av THS Kårfullmäktige.

## 1.9 Tillkännagivanden och tillgänglighet

Kallelser, möteshandlingar och justerade protokoll från samtliga organ, samt stadgar och övriga styrdokument ska hållas tillgängliga för samtliga sektionsmedlemmar, revisorer samt THS och KTH. Hur detta skall ske regleras i Reglementet.

## 1.10 Ansvar

För beslut fattat vid sammanträde är närvarande röstberättigad ledamot ansvarig om han eller hon inte reserverat sig. Ledamot är dock inte personligen ekonomiskt ersättningskyldig såvida han eller hon inte gjort sig skyldig till brott, grov oaktsamhet eller uppsåt.

## 1.11 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig. Utöver detta kan styrelsen fatta beslut om tecknings- och attesträtter.

## 1.12 Födelsedag

Sektionen grundades den 4 april 2000 vilket är sektionens födelsedag.





## 2 Sektionsmötet

### 2.1 Allmänt

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet fattar beslut rörande sektionens organisation samt fastställer övergripande riktlinjer och den ekonomiska ramen för sektionens verksamhet. Sektionsmötet ska även granska Styrelsens arbete och övriga organs och grupperns verksamhet samt pröva ansvarsfrihet för desamma.

### 2.2 Sammansättning

Sektionsmötet består av samtliga närvarande sektionsmedlemmar.

### 2.3 Möten

#### 2.3.1 Ordinarie möte

Kallelse till ordinarie sektionsmöte ska vara samtliga sektionsmedlemmar, revisorer samt THS kårstyrelse tillhanda senast tio läsdagar före mötet.

Föredragningslista och övriga handlingar ska vara sektionsmedlemmar, revisorer samt THS kårstyrelse tillhanda senast fyra läsdagar före mötet. Beslut kan endast fattas i frågor upptagna i den utskickade föredragningslistan.

Sektionsmedlemmar har rätt att inlämna motion, interpellation, enkel fråga eller misstroendeförklaring mot förtroendevald till sektionsmötet. Dessa ska vara styrelsen tillhanda senast sju läsdagar innan mötet.

#### 2.3.2 Extrainsatt möte

Om minst 30 medlemmar tillhörande sektionen, sektionsstyrelse, sektionsrevisor, kårstyrelsen eller THS revisorer så begär ska extra sektionsmöte hållas inom 20 läsdagar. På extra sektionsmöte kan endast den eller de frågor som varit anledningen till det extrainkallade mötet avhandlas.

#### 2.3.3 Rättigheter vid möte

Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt.

Alumnimedlem, hedersmedlem, föredragande, THS valnämnd och THS revisorer har närvaro- och yttranderätt.

KTH-anställd, THS-anställd, THS-medlem och THS förtroendevalda har närvarorätt.

Utöver dessa kan sektionsmötet välja att adjungera person med närvarorätt och om så önskas även yttranderätt. Personer med endast närvarorätt kan adjungeras med yttranderätt.



Sektionsmöte kan besluta om lyckta dörrar, vilket utesluter dem med enbart närvarorätt. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet.

#### 2.3.4 Beslut

Sektionsmötet är beslutsfälligt när minst tio sektionsmedlemmar utöver styrelsen är närvarande.

Sektionen tillämpar enkel majoritet om inget annat är föreskrivet.

#### 2.3.5 Personval

Vid val till post med fler än två sökande till en plats sker en förberedande votering där varje medlem har rätt att lägga sin röst på en av kandidaterna. De två kandidater som i den förberedande voteringen fått flest röster ställs sedan mot varandra i en huvudvotering.

Vid val till flera poster samtidigt görs först en förberedande votering där mötet röstar för en post i taget och den kandidat som får enkel majoritet går vidare till huvudvotering. Om ingen kandidat får enkel majoritet stryks den kandidat som fått minst antal röster. Den förberedande voteringen avslutas när lika många kandidater som det finns poster valts. I huvudvoteringen ställs framröstade kandidater från den förberedande voteringen mot vakans.

Vid samtliga val gäller att möjligheten ska finnas att rösta på "ingen av ovanstående". Om detta alternativ skulle få en majoritet av rösterna vakantsätts posten och fyllnadsval ska hållas på nästkommande sektionsmöte. Vid förberedande votering tillämpas inte denna bestämmelse.

#### 2.3.6 Val av ordförande

Ordförande väljes genom urnval, i övrigt i enlighet med Reglementets bestämmelser.

#### 2.3.7 Val till kårfullmäktige

Val till kårfullmäktige ska följa THS stadgar och reglemente.

#### 2.3.8 Protokoll

Vid sektionsmöte förs minst beslutsprotokoll och detta ska justeras av mötesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringspersoner. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Justerat protokoll ska finnas medlemmar tillhanda senast 14 dagar efter mötet. På begäran ska protokoll även sändas till THS styrelse.

#### 2.3.9 Ombudsröstning

Ombudsröstning får endast ske under speciella omständigheter. Ansökan om ombudsröstning skall vara presidiet tillhanda senast en timme innan utsedd



mötesstarttid.

Ansökan görs via officiell blankett. Ansökan kan endast vara giltigt vid medhavd fullmakt.

Ombudet får endast företräda en sektionsmedlem per sektionsmöte.

### 2.3.10 Entledigande

Förtroendevald kan hos Styrelsen begära att bli entledigad från sitt uppdrag.



## 3 Styrelsen

### 3.1 Allmänt

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ och inför sektionens möte ansvarig för sin verksamhet.

Styrelsen verkställer sektionens mötes beslut och har ansvaret för den omedelbara ledningen av sektionens verksamhet och ekonomi i enlighet med sektionens mötes beslut. Styrelsen ska också bereda de ärenden som ska behandlas av sektionens möte samt avge rapport till sektionens möte.

Styrelsen ansvarar också för att samordna sektionens övriga nämnder och grupper verksamhet. Styrelsen har rätt att interimsvälja förtroendeposter fram till nästa sektionens möte.

Det åligger styrelsen att avge rapporter, protokoll och information samt ge full insyn i verksamhet och förvaltning så som valda revisorer kräver.

### 3.2 Sektionspresidiet

Sektionspresidiet består av Ordförande, Vice Ordförande och Kassör.

Vid förfall av sektionens presidial ska extra sektionens möte utlysas. Presidialens uppgifter övertas av kvarvarande presidialer tills ny presidial är vald.

### 3.3 Sammansättning

Styrelsen består av sektionens presidiet och Sekreteraren samt ett, i Reglementet reglerat, antal övriga ledamöter.

### 3.4 Mandatperiod

Ordförandes mandatperiod följer sektionens verksamhets- och räkenskapsår. Mandatperiod för övriga förtroendevalda inklusive styrelsen regleras i Reglementet.

### 3.5 Möten

#### 3.5.1 Ordinarie möte

Kallelse till ordinarie möte ska vara styrelsens ledamöter, sektionens revisorer samt studentrepresentanter i EECS tillhanda senast fem dagar före ordinarie möte. Ordförande ansvarar för att kalla till ordinarie styrelsemöte.

Föredragningslista samt handlingar ska vara styrelsens ledamöter, sektionens revisorer samt studentrepresentanter i EECS tillhanda senast ett dygn innan mötet. I samband med utskick av föredragningslista och handlingar ska en kallelse i form av ett nyhetsinlägg på hemsidan innehållande tid och plats för mötet samt ett kort sammandrag av mötet



innehåll finnas sektionsmedlemmarna tillhanda.

### 3.5.2 Extrainsatt möte

Vid brådskande ärenden kan Ordförande kalla till extrainsatt styrelsemöte. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska då vara styrelsens ledamöter, sektionens revisorer tillhanda senast ett dygn före mötet. Revisorerna äger också rätt att kalla till extrainsatt styrelsemöte.

I samband med utskick av föredragningslista och handlingar ska en kallelse i form av ett nyhetsinlägg på hemsidan innehållande tid och plats för mötet samt ett kort sammandrag av mötets innehåll finnas sektionsmedlemmarna tillhanda.

### 3.5.3 Rättigheter vid möte

Styrelsens ledamöter har närvaro-, yttrande-, förslags- samt rösträtt.

Revisorer, övriga av sektionen förtroendevalda, studentrepresentanter i EECS och föredragande har närvaro- och yttranderätt.

Sektionsmedlem och av THS förtroendevalda har närvarorätt.

Styrelsen kan utöver detta välja att adjungera personer med närvarorätt och om så önskas yttranderätt.

Personer med enbart närvarorätt kan ges yttranderätt.

Styrelsen kan besluta om lyckta dörrar. Detta utestänger personer med enbart närvarorätt. Beslutet ska vara enhälligt och motiveras i protokollet.

### 3.5.4 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra av styrelsens medlemmar är närvarande varav minst en från presidiet.

Styrelsen kan enbart fatta beslut i frågor som varit upptagna på föredragningslistan, om inte styrelsen enhälligt beslutar att göra annorlunda.

Omröstning sker öppet utom i personfrågor då omröstning sker slutet om någon styrelseledamot så begär.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Dock inte för personfrågor, dessa avgörs genom lottning vid lika röstetal.

Vid brådskande frågor, där brist på snabbt beslut kan leda till negativa konsekvenser för sektionen, kan Styrelsen fatta beslut som sedan prövas på nästkommande sektionmöte med detaljerad motivering. Vid ekonomiska frågor bör dessa om möjligt ske i samråd med Revisorerna.



### 3.5.5 Protokoll

Vid Styrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Detta ska färdigställas och justeras senast två veckor efter sammanträdet.



## 4 Revision och ansvarsfrihet

### 4.1 Allmänt

Revision av sektionens verksamhet och räkenskaper göres av två av sektionens möte valda sektionens revisorer. Revisorernas uppgift är att granska sektionens verksamhet och räkenskaper utifrån THS och Sektionen för Medietekniks styrdokument samt gällande lagstiftning.

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaper och övriga handlingar.

### 4.2 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast sju läsdagar före sektionens möte som behandlar verksamhetsberättelse och bokslut. Revisionsberättelsen ska behandla verksamheten samt den ekonomiska förvaltningen och innehålla ett yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda förtroendevalda. Revisionsberättelsen ska vara undertecknad av båda sektionens revisorer.

### 4.3 Ansvarsfrihet

Fråga om ansvarsfrihet behandlas av sektionens möte.

Medlem får ej delta i omröstning gällande sin egen ansvarsfrihet.