

Extrainsatt styrelsemöte 22 FEBRUARI 2018

(* betyder att bilaga finns i handlingarna, ** betyder att bilaga finns i protokollet)

1. Formalia

1.1. Mötets öppnande

Disa Gillner förklarade mötet öppnat kl 17:17.

1.2. Mötets behöriga utlysande

Kallelsen skickades ut onsdagen den 21 februari och handlingarna skickades ut onsdagen den 21 februari.

Mötet anser

att mötet är behörigt utlyst.

1.3. Närvarande och frånvarande

Disa Gillner, Kristina Andersson, Erik Lindström, Hilda Robertsson, Amalia Berglöf, Jesper Lundqvist och Linnéa Granlund är närvarande.

1.4. Justering av röstlängd

Mötet är röstberättigat.

1.5. Val av mötesordförande

Disa Gillner valdes till mötesordförande.

1.6. Val av mötessekreterare

Kristina Andersson valdes till sekreterare.

1.7. Val av två justerare tillika rösträknare

Amalia Berglöf och Hilda Robertsson valdes till justerare tillika rösträknare.

1.8. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är justerat och påskrivet.

1.9. Fastställande av föredragningslista

Erik Lindström yrkar på byta namn på punkt 3.4.1 *Internetanvändare* till *Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB* och på punkt 3.4.2 *Företrädare för Swedbank* till *Beslut om användare av Swedbanks internetbank*. Han yrkar även på att byta plats på punkt 3.4.1 *Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB* och 3.4.2 *Beslut om användare av Swedbanks internetbank*. Disa Gillner yrkar på

lägga till punkt 3.4.3. *Entledigande av Matilda Carlson* och 3.5.1 *Teambuilding med funktionärerna*.

Mötet beslutar

att fastställa föredragningslistan med gjorda ändringsyrkanden.

- 1.10. Adjungeringar
Inga adjungeringar gjordes.

2. Rapporter

Föredragande

- 2.1. Ledamot för Utbildningsfrågor Linnéa Granlund
LU¹ har sedan förra StyrM² deltagit i krisplansmötet med D-rek³, haft funktionärsmöte med SNO⁴ och hållit i SM#3⁵. Hon har även fotograferats med Styrelsen.
- 2.2. Ledamot för Studiesociala frågor Jesper Lundqvist
LS⁶ har sedan förra StyrM deltagit i krisplansmötet med D-rek, reviderat propositioner inför SM#3 och hållit i SM#3. Han har även fotograferats med Styrelsen.
- 2.3. Ledamot för Näringsliv & Kommunikation Hilda Robertsson
LNK⁷ har sedan förra StyrM skrivit motionssvar, fotograferats med Styrelsen, haft uppföljningsmöte med funktionärerna Projektledare för Translation Projekt Tristan Mansson-Perrone och Webbmaster Lucas Grönborg. Hon har även deltagit i krisplansmötet med D-rek, hållit i SM#3 och skickat ut handlingar till FR#3⁸.
- 2.4. Sekreterare Kristina Andersson
Sekreterare har skickat ut handlingar till SM#3, protokollfört och hållit i SM#3. Hon har även deltagit i krisplansmötet med D-rek, fotograferats med Styrelsen, renskrivit och skrivit ut föregående protokoll och kollat posten.

¹ Ledamot för Utbildningsfrågor

² Styrelsemöte

³ D-rektoratet (Konglig Datasektionens Styrelse)

⁴ Studienämndsordförande

⁵ Sektionsmöte #3

⁶ Ledamot för Studiesociala frågor

⁷ Ledamot för Näringsliv & Kommunikation

⁸ Funktionärsråd #3

- 2.5. Kassör Erik Lindström
Kassör har fotograferats med Styrelsen, skrivit motioner till och hållit i SM#3, samt haft kontakt med Swedbank AB.
- 2.6. Vice Ordförande Amalia Berglöf
Vice Ordförande har sedan förra StyrM deltagit i krisplansmötet med D-rek, hållit i SM#3, fotograferats med Styrelsen och gjort en bild till Medieteknikdagarna i Norrköping.
- 2.7. Ordförande Disa Gillner
Ordförande har haft kontakt med Medieteknik i Norrköping, skickat ut mail om utbildningar och om OR/ER⁹. Hon har deltagit i krisplansmötet med D-rek, hållit i SM#3 och fotograferats med Styrelsen. Hon har dessutom haft möte med Sektionslokalsansvarig på Media¹⁰ och Data¹¹ samt med Datas ordförande angående META.

3. Ärenden

- 3.1. Genomgång av beslutsprotokoll Amalia Berglöf
Ingenting att rapportera.
- 3.2. Genomgång av propositioner, motioner och andra ärenden
- 3.3. Bordlagda ärenden
- 3.4. Beslutsärenden
- 3.4.1. Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB**

Styrelsen hänvisar till mallen *Beslutsformulering för företrädare gentemot Swedbank AB*, bifogat i beslutsprotokollet.

Styrelsen beslutar

att följande person/personer får:

- Företräda föreningen enligt Swedbanks **Fullmakt Ideell förening** som fullmaktshavare
- Skriva under blanketterna **Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening** gentemot Swedbank samt **Fullmakt ideell förening**, enligt ovan, som fullmaktsgivare

⁹ Ordföranderåd och Ekonomiråd på THS

¹⁰ Sektionen för Medieteknik

¹¹ Konglig Datasektionen

- Företräda enligt ovan **var för sig** eller **två i förening**

Disa Gillner (930122-3849)
Erik Lindström (940612-2870)
Linnéa Granlund (960104-5827)
Nils Ekenbäck (890625-0496)
Karolin Valaszakai (940928-8645)

3.4.2. Beslut om användare av Swedbanks internetbank**

Behörigheter specificeras i blanketterna *Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening* som är bifogade i protokollet.

Mötet beslutar

att följande personer ska vara företagsanvändare för föreningen Swedbanks internetbank.

Disa Gillner (930122-3849)
Erik Lindström (940612-2870)
Linnéa Granlund (960104-5827)
Nils Ekenbäck (890625-0496)
Karolin Valaszakai (940928-8645)

3.4.3. Entledigande av Matilda Carlson

Matilda Carlson önskar att bli Entledigad av sin post som revisor för verksamhetsåret 2017/2018. Mötet diskuterar eventuella konsekvenser. LU föreslår att man bör hålla ett interimval för posten. Mötet diskuterar förslaget och beslutar att det är opassande, då styrelsen inte ska utse sin egna revisor.

Mötet beslutar

att entlediga av Matilda Carlson från posten som revisor för verksamhetsåret 2017/2018.

3.5. Diskussionsärenden

3.5.1 Teambuilding med funktionärerna

Diskussion kring val av aktivitet och tid för aktivitet. LU skapar ett anmälningsskema. Mötet beslutar om aktivitet och preliminär tid för aktivitet.

- 3.6. Övriga frågor
- 3.7. Nästa möte
Onsdag 28 februari 17.30

4. Mötets högtidliga avslutande

Mötesordförande förklarade mötet avslutat klockan 17:40



2018-02-23, Stockholm

Disa Gillner, mötesordförande, datum, plats



2018-02-22, Stockholm

Kristina Andersson, mötessekreterare, datum, plats



2018-02-24, Stockholm

Amalia Berglöf, justerare, datum, plats



2018-02-26, Stockholm

Hilda Robertsson, justerare, datum, plats

Beslutsformulering för företrädare gentemot Swedbank AB

Följande beslutsformuleringar ska kopieras och klistras in i föreningens ordinarie mötesprotokoll där punkten om företrädare behandlas.

§ X Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB

Styrelsen beslutar att följande person/personer får:

- Företräda föreningen enligt Swedbanks **Fullmakt Ideell förening** som fullmaktshavare
- Skriva under blanketterna **Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening** gentemot Swedbank samt **Fullmakt ideell förening**, enligt ovan, som fullmaktsgivare
- Företräda enligt ovan **var för sig** eller **två i förening** (*Obs! ta bort det alternativ som inte gäller*)

.....(Namn och personnummer)

.....(Namn och personnummer)

.....(Namn och personnummer)

§ Y Beslut om användare av Swedbanks internetbank

- Styrelsen beslutar att följande personer ska vara företagsanvändare för föreningen i Swedbanks internetbank. (*Behörigheter specificeras i blanketterna Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening*)

.....(Namn och personnummer)

.....(Namn och personnummer)

.....(Namn och personnummer)

.....(Namn och personnummer)

.....(Namn och personnummer)

(Lägg till fler rader om föreningen har fler internetbanksanvändare)

Kom ihåg!

- Mötesprotokollet, där punkterna ovan ingår, ska vara underskrivet av mötets sekreterare och justeringsmän.
- Den kopia av protokollet ni skickar till Swedbank ska också innehålla föreningens namn, organisationsnummer och datum för mötet samt att den ska vara vidimerad.

Om formulering av beslut om företrädare

Banken tillhandahåller, på bankens hemsida, information till ideella föreningar avseende bankaffärer. Där framgår att ideell förening särskilt måste besluta om vem eller vilka som ska företräda föreningen och vilka rättshandlingar den personen eller de personerna får utföra för föreningens räkning. Sådant beslut ska fattas av styrelsen eller årsmötet beroende på vad som angivits i stadgarna. Årsmötet kan fatta beslut för föreningen i alla angelägenheter om det inte begränsas i stadgarna. Styrelsen kan besluta i de ärenden som delegerats till styrelsen enligt årsmötesbeslut eller enligt stadgarna. Läs gärna mer i dokumentet **Ideell förening: företrädare och fullmakt** på Swedbank.se/foreningserbjudandet

Vid ändringar i er förening

När ni gör ändringar i er ideella förening som påverkar föreningens relation till banken, behöver ni meddela oss. Det gör ni genom att skicka in denna blankett Begäran om ändring för ideell förening. Följande dokument ska alltid skickas in tillsammans med ändringsblanketten:

- **Senaste årsmötesprotokoll**
 - **Styrelseprotokoll**
 - **Senast antagna stadgar** – har föreningen nya stadgar ska det anges i blanketten
- Årsmötes- och styrelseprotokollet ska innehålla föreningens namn, organisationsnummer och datum för mötet samt vara underskrivna, justerade och bevitnade

Då det inte finns någon bestämmelse i lag som ger ideella föreningar möjlighet att utse firmatecknare, såsom för ett företag, utser ideella föreningar företrädare med fullmakt att företräda föreningen. Det är därför viktigt att beslutet om företrädare är rätt formulerat i protokollet. Använd alltid bankens mall Beslutsformulering för företrädare gentemot Swedbank AB och infoga i beslutsprotokollet.

Vi behöver få veta när följande ändringar genomförs:

1. Företrädare gentemot banken - fullmaktshavare

Om företrädare gentemot Swedbank AB

- De som företräder föreningen gentemot banken gör det som fullmaktshavare. Blanketten Fullmakt ideell förening är obligatorisk och ska bifogas ändringsbegäran.
- Tidigare fullmakt återkallas per automatik när en ny skickas in. Kom därför ihåg att registrera både nya förträdare samt eventuellt tidigare företrädare som fortsatt ska ha fullmakt.
- Fullmaktshavare läggs automatiskt upp som användare av Kundcenter Företag. Läs mer om Kundcenter Företag under Begreppsförklaring sist i dokumentet.
- Beslut om företrädare dvs fullmaktshavare ska vara dokumenterat i ett protokoll enligt mall Beslutsformulering för företrädare gentemot Swedbank AB.

2. Internetbanksanvändare

- Beslut om internetbanken ska vara dokumenterat i ett protokoll enligt mall Beslutsformulering för företrädare gentemot Swedbank AB

3. Kontaktuppgifter

- Vid ändring av föreningens namn ska detta vara dokumenterat i ett årsmötesprotokoll och registrerats hos Skatteverket

Kom ihåg att skriva under alla dokument och skicka till:

Swedbank
Föreningserbjudande FE 914
107 77 Stockholm

Om alla handlingar är kompletta är din ändringsbegäran färdig inom 14 dagar

Vi har genomfört följande ändringar i vår förening

- Företrädare (komplettera med blankett Fullmakt Ideell förening)
- Internetbanksanvändare
- Kontaktuppgifter
- Föreningens namn
- Stadgar

Grunduppgifter - ska alltid fyllas i

Nuvarande/Nya Kontaktuppgifter

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Föreningens namn | Organisationsnummer |
| Föreningens adress | |
| Föreningens e-post | Telefonnummer |
| Ev Hemsida (webbadress) | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |

Ordförande

| | |
|---|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?* | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP. | |
| | |

*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

Medlemmar

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Antal medlemmar | Medlemsavgift (per medlem i kr) |
|-----------------|---------------------------------|

Har föreningen fyra medlemmar eller färre, fyll i "Komplettering medlemmar" nedan

Komplettering medlemmar (ifylles endast om föreningen har fyra eller färre medlemmar)

| | |
|--|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?* | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP | |
| | |

*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

Vid ändring av internetbanksanvändare

Är du osäker på vad de olika alternativen och begreppen betyder? Läs mer i vår begreppsförklaring sist i blanketten.

Viktig information!

- Detta dokument är en ändringsbilaga till det **Avtal/fullmakt internetbanken - Företag** som föreningen tidigare har ingått med banken.
- Den fullmakt som givits, i det tidigare Avtal/fullmakt internetbanken, kommer återkallas för de företagsanvändare och behörighetsadministratörer som föreningen anger ska tas bort. De kommer ersättas med de nya angivna behörighetsadministratörerna och företagsanvändarna.
- I övrigt gäller de Grundalternativ som föreningen valt, i det Avtal/Fullmakt som tidigare ingåtts mellan föreningen och banken, för företagsanvändare och behörighetsadministratörer oförändrat. De behörigheter som nedan sätts för nya behörighetsadministratörer och företagsanvändare ska följa de angivna Grundalternativen.
- En behörighetsadministratör är per automatik också företagsanvändare och tilldelas därmed både administrationsrättigheter och användarrättigheter.

Vi begär härmed att följande ändringar avseende behörighetsadministratörer och företagsanvändare registreras i bankens system.

1. Borttag av behörighetsadministratörer/företagsanvändare

Föreningen återkallar härmed följande person(er)s fullmakt att vara behörighetsadministratör(er)/ företagsanvändare

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |

2. Nya behörighetsadministratörer

Föreningen utser härmed följande personer(er) att vara behörighetadministratör(er) med rätt att i förekommande fall, tilldela behörighet åt företagsanvändare, samt att med angivna användarrättigheter, på individnivå, verkställa betalningar och beordra andra uppdrag.

| | |
|---|--|
| Namn | Personnummer |
| Administrationsrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening | Användarrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör* |
| Namn | Personnummer |
| Administrationsrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening | Användarrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör* |
| Namn | Personnummer |
| Administrationsrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening | Användarrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör* |
| Namn | Personnummer |
| Administrationsrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening | Användarrättighet (ETT alternativ) <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör* |

*Läs mer om "Sätts av behörighetsadministratör" i "Begreppsförklaring" på sista sidan, innan ni väljer detta.

Fortsättning nästa sida

3. Nya företagsanvändare

Föreningen utser här med följande personer(er) att vara företagsanvändare och med angivna användarrättigheter på individnivå att verkställa betalningar och beordra andra uppdrag.

| | |
|---|---------------------|
| Namn | Personnummer |
| Användarrättighet (ETT alternativ) | |
| <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör | |
| Namn | Personnummer |
| <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör | |
| Namn | Personnummer |
| <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör | |
| Namn | Personnummer |
| <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör | |
| Namn | Personnummer |
| <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör | |
| Namn | Personnummer |
| <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening <input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör | |

4. Fullmakt att teckna avtal i internetbanken

Fylls endast i då föreningen i Grundavtalet valt rätt för företagsanvändare att teckna avtal via internetbanken företag. Följande, enligt ovan, behörighetsadministratörer och/eller företagsanvändare tilldelas härmed fullmakt att teckna avtal via internetbanken.

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |

Vid ändring av kontaktuppgifter

Tidigare kontaktuppgifter

| | |
|-------------------------|---------------|
| Adress | |
| E-post | Telefonnummer |
| Ev hemsida (webbadress) | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |

Vid ändring av föreningens namn

Tidigare namn på föreningen

| |
|---------------|
| Tidigare namn |
|---------------|

Vid ändring av stadgar

Vid ändringar av föreningens stadgar ska både gamla och de nya stadgarna samt årsmötesprotokoll från det årsmöte/en där beslut om nya stadgar fattats bifogas.

Stadgeändringar ska enligt gällande stadgar **innan** ändring beslutas på

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ett årsmöte | | |
| <input type="checkbox"/> två årsmöten | | |
| Datum för beslut av stadgeändring (enligt bifogade årsmötesprotokoll) | Årsmöte 1 datum | Årsmöte 2 datum |
| Antal medlemmar som ska närvara på årsmöte vid stadgeändring | | |

Underskrift av ändringsbegäran

(av föreningens företrädare enligt bifogat styrelsebeslut)

Företrädare 1

| | |
|-------------------|---------------|
| Datum | Underskrift |
| Namnförtydligande | |
| Personnummer | Telefonnummer |

Företrädare 2

| | |
|-------------------|---------------|
| Datum | Underskrift |
| Namnförtydligande | |
| Personnummer | Telefonnummer |

Vi behandlar din ändringsbegäran inom 14 dagar. Om du har missat att skicka med något dokument, eller skriva under din ändringsbegäran, är din begäran inte komplett. Då hör vi av oss och ber dig komplettera och din ändring kommer ta längre tid att färdigställa

Begreppsförklaring

Användare av Kundcenter Företag

Kan ringa till Swedbanks Kundcenter Företag och göra ärenden för föreningens räkning enligt de av föreningen tilldelade befogenheterna i **Fullmakt för Ideell förening BI 2231**.

Identifiering hos Kundcenter företag sker via föreningens organisationsnummer samt användarens personnummer i kombination med pin-kod som aktiveras inne på bankkontoret. Tjänsten kan endast användas då användaren tilldelats behörighet enligt fullmakten "var för sig".

PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

Om Internetbanken

Behörighetsadministratör

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad företagsanvändarna får göra i internetbanken. Behörighetsadministratören kan få befogenhet ensam eller två i förening. Om två i förening används behöver en ändring av en företagsanvändares rättigheter kontrasigneras (godkännas) av ytterligare en behörighetsadministratör.

En behörighetsadministratör är per automatik också företagsanvändare och tilldelas därmed både administrationsrättigheter och användarrättigheter. En behörighetsadministratör kan inte ge sig själv behörigheter och har inte rätt att sätta annan person i sitt ställe.

Behörighetsadministratören kan tilldelas följande **administrationsrättigheter**:

- **Ensam** – Behörighetsadministratör får ensam ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken företag. Även om alternativet "ensam" väljs, kan kunden på individnivå ge viss/vissa namngivna behörighetsadministratörer behörighet att företräda kunden endast två i förening. Om föreningen i Grundavtalet för internetbanken företag angivit "två i förening" som grundalternativ kan behörighet Ensam inte tilldelas.
- **Två i förening** – Behörighetsadministratörer får endast två i förening ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken företag.

Företagsanvändare

Får bara utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett rätt till.

Företagsanvändaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina behörigheter. En företagsanvändare kan antingen få behörighet ensam eller två i förening. I det senare fallet behöver en annan företagsanvändare kontrasignera (godkänna) ärendet som ska utföras.

En företagsanvändare har inte rätt att sätta annan person i sitt ställe. Företagsanvändare kan tilldelas följande **användarbehörigheter**:

- **Ensam** – Företagsanvändaren får ensam för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen. Om föreningen i Grundavtalet för internetbanken företag angivit "två i förening" som grundalternativ kan behörighet Ensam inte tilldelas
- **Två i förening** - Företagsanvändaren får endast två i förening för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla

föreningen. Det har dock rätt att var för sig få tillgång till all kontoinformation och övrig information om föreningens tjänster som vid var tid finns tillgängliga i Internetbanken företag.

- **Sätts av behörighetsadministratör** – Respektive företagsanvändare tilldelas av Behörighetsadministratören behörighet att för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken företag avseende de tjänster och produkten som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen.

Observera! Om man väljer "sätts av behörighetsadministratör" för användarrättigheter på just behörighetsadministratörerna själva och föreningen samtidigt har valt administrationsrättigheter "två i förening" krävs det att det att föreningen har tre stycken behörighetsadministratörer. Detta då en behörighetsadministratör kan tilldela sig själv behörighet.

Om Fullmakt att teckna avtal

Innebär att företagsanvändaren har givits fullmakt att för föreningens räkning via internetbanken beställa vissa tjänster som traditionellt brukar administreras på bankkontor eller via Kundcenter Företag. Fullmakten gäller för alla tjänster/produkter som vid var tid erbjuds via Internetbanken företag. För att en företagsanvändare ska kunna tilldelas fullmakt att teckna avtal måste föreningen valt till denna funktion i det ursprungliga Avtal/Fullmakt Internetbanken företag som upprättats mellan föreningen och banken.

Välkommen som kund i Swedbank!

Det här ska du skicka in tillsammans med din ansökan

1. Senast antagna stadgar

Av dessa ska framgå:

- när årsmöte (eller motsvarande medlemsmöte) senast ska hållas
- hur styrelsen ska utses
- hur styrelsen ska vara sammansatt

2. Senaste årsmötesprotokoll

Av detta ska framgå:

- Val av styrelseledamöter (med namn och personnummer). Om mandattiden för styrelseledamöter är mer än ett verksamhetsår och därför bara en del av styrelsen är nyvald vid senaste årsmötet ska även protokoll från föregående årsmötesprotokoll bifogas.
- Protokollet ska vara daterat, underskrivet och justerat. Kopian som skickas till banken ska vara bevittnad.

3. Protokoll från styrelsemöte

Av detta ska framgå:

- Vem/vilka personer som valts att vara företrädare för föreningen gentemot Swedbank (om beslut om företrädare fattats av årsmötet ska informationen finnas med i årsmötesprotokollet).
- Företrädaren/na ska också vara fullmaktshavare enligt Swedbanks Fullmakt för Ideell förening samt ha rätt att underteckna fullmakten samt ansökningshandlingar. Det ska tydligt framgå om företrädarna (disponerar) företräder föreningen "var för sig" eller "två i förening".
- Vilka i föreningen som ska vara användare av tjänsten internetbanken företag.
- Protokollet ska vara daterat, underskrivet och justerat. Kopian som skickas till banken ska vara bevittnad.

För att få rätt formulering av beslutet använder ni vår mall **Beslutsformulering för företrädare gentemot Swedbank AB.**

4. Fullmakt ideell förening

- Fullmakten ska vara komplett ifylld, underskriven av företrädare enligt styrelseprotokoll och bevittnad. Fullmaktshavare och den som skriver under fullmakten för föreningens räkning är oftast samma person/er.
- Kom ihåg att markera om fullmakten disponeras "var för sig" eller "två i förening".

Kom ihåg att skriva under ansökan. Skicka ansökan till:

Swedbank
Föreningserbjudande FE 914
107 77 Stockholm

Vi behandlar din ansökan inom 14 dagar. Om du har missat att skicka med något dokument, eller att skriva under ansökan, är din ansökan inte komplett. Då hör vi av oss och ber dig komplettera och din ansökan kommer ta längre tid att behandla.

Vad betyder alla begrepp i ansökan?

PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

Penningöverförare

Yrkesmässig överföring av pengar för annans räkning. En penningöverförare ska vara registrerad som finansiellt institut hos Finansinspektionen (FI).

Insamlingsverksamhet

Insamling av pengar i syfte att bidra till exempelvis kris- och katastrofdrabbade områden, lokala stödprojekt i Sverige och utomlands.

Behörighetsadministratör för internetbanken

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad företagsanvändarna får göra i internetbanken. Behörighetsadministratören kan få befogenhet ensam eller två i förening. Om två i förening används behöver en ändring av en företagsanvändares rättigheter kontrasygnas (godkännas) av ytterligare en behörighetsadministratör. En behörighetsadministratör kan inte ge sig själv behörigheter.

Användare av internetbanken

Får bara utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett rätt till. Företagsanvändaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina behörigheter. En användare kan antingen få behörighet ensam eller två i förening. I det senare fallet behöver en annan företagsanvändare kontrasygnas (godkänna) ärendet som ska utföras.

Användare av Kundcenter Företag

Får ringa till Swedbanks Kundcenter Företag och göra ärenden för föreningens räkning enligt de av föreningen tilldelade befogenheterna i Fullmakt för Ideell förening BI 2231. Identifiering hos Kundcenter Företag sker via föreningens organisationsnummer samt användarens personnummer i kombination med pin-kod som aktiveras inne på bankkontoret. Tjänsten kan endast användas då användaren tilldelats behörighet enligt fullmakten "var för sig".

Grunduppgifter

Kontaktuppgifter för föreningen

| | | |
|--------------------|-------------------------|---------------------|
| Föreningens namn | | Organisationsnummer |
| Föreningens adress | | Telefonnummer |
| Föreningens e-post | Ev Hemsida (webbadress) | |

Ursprungligt registreringsdatum

Bokslutsdatum

Årsmöte enligt stadgar

| | | |
|------------|------|---------|
| (åå/mm/dd) | (mm) | (mm/dd) |
|------------|------|---------|

Ordförande

| | |
|---|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?* | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP. | |
| | |

*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Vad betyder alla begrepp i ansökan?".

Medlemmar

| | |
|------------------|---------------------------------|
| Antal medlemmar* | Medlemsavgift (per medlem i kr) |
|------------------|---------------------------------|

*Har föreningen fyra eller färre medlemmar, fyll i "Komplettering: Medlemmar" nedan.

Komplettering medlemmar (ifylles endast om föreningen har fyra eller färre medlemmar)

| | |
|--|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?* | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP | |
| | |

*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Vad betyder alla begrepp i ansökan?".

Föreningens verksamhet och ekonomi

Verksamhet

Vad är föreningens syfte och mål? Hur ska verksamheten bedrivas och vem riktar sig föreningen till? Beskriv samarbetsavtal etc?

På vilken/vilka ort(er) kommer föreningen vara verksam? (lokalt, nationellt, internationellt?)

Hur ser föreningens framtidsplaner ut? Ska verksamheten utökas?

Ekonomiska flöden

Beskriv föreningens löpande transaktioner. Hur kommer föreningen ta betalt och varifrån kommer pengar som sätts in på kontot? Medlemsavgifter, bidrag övriga intäkter etc

Förväntad/Faktisk omsättning i kr

Antal anställda. Har föreningen anställda som kommer få lön - ej styrelsearvode?

Kontanthantering

Hanterar föreningen kontanter?

Ja Nej

Om "Ja", beskriv omfattningen av kontanthanteringen

Om "Ja", har föreningen Dagskasseavtal med värdebolag? Specificera vilket

Transaktioner med utlandet

Har föreningen behov av att kunna betala/ta emot pengar till/från utlandet? (tjänsten Internationella betalningar)

Ja Nej

Om "Ja", beskriv syftet med utlandstransaktionerna

Om "Ja", specificera vilka länder betalningar kommer ske till/från

Om "Ja", vilka volymer IN/UT (uppskatta summa per år)

Frekvens (dvs hur ofta kommer betalningar att ske)

Förmedling av pengar

Ingår det i föreningens verksamhet att förmedla pengar mellan två utomstående parter eller bedriva insamlingsverksamhet

Ja Nej

Är verksamheten registrerad som ombud via annan aktör

Om "Ja", via vilken aktör agerar ni ombud?

Ja Nej

Innehar verksamheten tillstånd att bedriva penningförmedling, alternativt är registrerad som ombud hos Finansinspektionen?

Ja Nej

Föreningserbudandet - det här ingår

- Företagskonto
- Bankgiro
- Bankkort Business
- Placeringskonto Företag
- Internetbanken Företag
- Kundcenter Företag
- Mobilbanken företag

Som kund i Swedbank blir föreningen ansluten till vårt Föreningserbudande. Ni får avtal och allmänna villkor för Föreningserbudandet per post när ansökan är godkänd. Föreningserbudandet kostar för närvarande 900 kr/år.

Användare av Internetbanken företag

Följande personer ska registreras som *Behörighetsadministratörer* för Internetbanken

| | | |
|------|--------------|---|
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |

Har föreningen fler än tre behörighetsadministratörer, fyll i "Komplettering: registrering av internetbanken företag" på sista sidan.

Följande personer ska endast registreras som användare för Internetbanken. För användare sätts behörigheten av behörighets- administratören/a direkt i internetbanken

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |

Har föreningen fler än tre behörighetsadministratörer, fyll i "Komplettering: registrering av internetbanken företag" på sista sidan.

Underskrift av behöriga företrädare

När ansökan är godkänd önskar vi besöka följande bankkontor för att skriva under avtalet med banken:

| | |
|------|--------|
| Stad | Kontor |
|------|--------|

Företrädare 1

| | |
|-------------------|---------------|
| Datum | Underskrift |
| Namnförtydligande | |
| Personnummer | Telefonnummer |

Företrädare 2

| | |
|-------------------|---------------|
| Datum | Underskrift |
| Namnförtydligande | |
| Personnummer | Telefonnummer |

Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*

| | | |
|---|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> SIS-märkt ID-kort | SIS-nummer | |
| <input type="checkbox"/> Svenskt körkort | Referensnummer | |
| <input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass | Passnummer | |
| <input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort | Kortnummer | |
| <input type="checkbox"/> Annan ID-handling | Ange typ | Nummer |

Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*

| | | |
|---|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> SIS-märkt ID-kort | SIS-nummer | |
| <input type="checkbox"/> Svenskt körkort | Referensnummer | |
| <input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass | Passnummer | |
| <input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort | Kortnummer | |
| <input type="checkbox"/> Annan ID-handling | Ange typ | Nummer |

*Du behöver inte skicka in kopia på din ID-handling. Det räcker att du anger vilken typ av ID-handling du har och ID-handlingens nummer. Notera att ID-handlingens nummer inte är det samma som ditt personnummer utan ett för ID-handlingen specifikt referensnummer.

Komplettering: Registrering av internetbanken företag

Följande personer ska registreras som *behörighetsadministratörer* av internetbanken.

| | | |
|------|--------------|---|
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |
| Namn | Personnummer | Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening |

Följande personer ska endast registreras som *företagsanvändare* för internetbanken. För företagsanvändare sätts behörigheten av behörighetsadministratören/a direkt i internetbanken.

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |