



## Ansökan om fest / sammankomst för Student

### Sökande

<b>Sektion:</b>	
-----------------	--

### Fest / Sammankomst

<b>Festensvarig:</b>	Namn:	Mobiltelefonnummer:
<b>Plats:</b>	Lokal:	Adress:
<b>Sektionslokalansvarig:</b>	Namn:	Mobiltelefonnummer:
<b>Skolans lokalansvarige vid fest i verksamhetslokal</b>	Namn:	<b>Godkännande från lokalansvarig bifogas:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
	Mobiltelefonnummer:	
<b>Typ av fest / sammankomst:</b>		
	<b>Datum för fest:</b>	<b>Starttid:</b> <b>Sluttid:</b>
	<b>Antal personer:</b>	<b>Grillning:</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dispens</b>	Bifogas <input type="checkbox"/>	

### Alkoholservering

<b>Servering av alkohol</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Permanent serveringstillstånd <input type="checkbox"/>		
<b>Serveringstillstånd</b>	Tillfälligt <input type="checkbox"/>	Utökad krets <input type="checkbox"/>	Utökad yta <input type="checkbox"/>	Utökad tid <input type="checkbox"/>

### Godkännande (OBS! Nedan fält avsedda för administratör vid KTH):

<b>Inkom KTH:</b>	<b>Godkänns av KTH:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	<b>Handläggare KTH:</b>
-------------------	--	-------------------------

### Noteringar KTH:

--