

## FESTANSVARIGES RUTIN FÖR SBA (SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE) I SEKTIONSLOKAL INFÖR ANMÄLD FEST.

Festansvarig följer upp inför varje anmäld fest. På KTH Campus lämnas ifylld blankett till väktaren vid väktarkontroll. På övrigt campus förvaras ifylld blankett i pärm i sektionslokalen.

Vad?	OK?	Kommentar
Nödutgångsskyltar lyser	<input type="checkbox"/>	
Nödutrymningsvägar är ej blockerade av t ex möbler eller ytterkläder	<input type="checkbox"/>	
Fritt framför El-central minst 1.2 m	<input type="checkbox"/>	
Kännedom om lokalens bägge vägar ut	<input type="checkbox"/>	
Vid fest – hur förvaras ytterkläder	<input type="checkbox"/>	
Brandsläckare fungerar dvs tryckmätaren står på grönt område	<input type="checkbox"/>	
Brandsläckare är ej blockerad	<input type="checkbox"/>	
Väst för utrymningsledare	<input type="checkbox"/>	
Centralapparat för utrymningslarm är ej blockerad eller satt ut funktion	<input type="checkbox"/>	
Kunnig om hur utrymningslarmet fungerar samt vet var ev nyckel för larmåterställning förvaras  Sektionslokal Kista kan ej göra larm återställning – Kista har automatlarm som är kopplat till Räddningstjänsten	<input type="checkbox"/>	
Har tagit del av THS:s fastställda rutin för utrymning från sektionslokal	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_ Sektion: \_\_\_\_\_

Datum och namnteckning festansvarig