

# Föredragningslista

## Sektionsmöte 2012-11-28, 17:00

### 1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Val av mötesordförande
- 1.3. Val av mötessekreterare
- 1.4. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.5. Fråga om mötets behöriga utlysande
- 1.6. Fastställande av föredragningslista
- 1.7. Adjungeringar
- 1.8. Entlediganden
  - 1.8.1. Entledigande av Sammankallande valberedare
- 1.9. Anmälningssärenden

### 2. Rapporter

- 2.1. Sektionsstyrelsen, se Bilaga 1
- 2.2. Näringslivsgruppen
- 2.3. Studienämnden
- 2.4. Klubbmästeriet
- 2.5. Kommunikationsnämnden
- 2.6. Övriga nämnder och grupper inom sektionen
- 2.7. Övriga rapporter

### 3. Information

### 4. Bordlagda ärenden

- 4.1. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens verksamhetsår 10/11
- 4.2. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens verksamhetsår 11/12

### 5. Valärenden

- 5.1. Val av Vice Ordförande
- 5.2. Val av Sekreterare
- 5.3. Val av Öfverphös (Tre personer varav en EKO, får ej väljas som grupp)
- 5.4. Val av Webmaster
- 5.5. Val av Programansvarig student (PAS)
- 5.6. Val av Studerandeledamot i CSC:s grundutbildningsgrupp
- 5.7. Val av Qulturnämndsordförande
- 5.8. Val av Fanbärare
- 5.9. Val av Vice Fanbärare
- 5.10. Val av Öfversångledare
- 5.11. Fyllnadsval av Sammankallande Valberedare
- 5.12. Fyllnadsval av Studienämndsordförande (SNO)

### 6. Beslutsärenden

### 7. Motioner, propositioner, interpellationer och enkla frågor

- 7.1. Proposition om Metadorerna
- 7.2. Proposition om Ljud- och Ljustekniker
- 7.3. Proposition om Qulturnämnden
- 7.4. Proposition om Sektionsprojekt
- 7.5. Motion från METAspexet
- 7.6. Motion om Projektör

7.7. Motion om Matlaget

**8. Diskussionsärenden**

**9. Övriga ärenden**

9.1. Övriga frågor

**10. Mötets högtidliga avslutande**

## Bilaga1: PM: för nämnders verksamhetsrapportering

### 1 Formalia

#### 1.1 Sammanfattning

Detta PM innehåller instruktioner för hur nämnder och funktionärer skall rapportera sin verksamhet till styrelsen. Det beskriver också styrelsens ansvar för att detta ska fungera.

#### 1.2 Syfte

Syftet är att skapa rutiner för att dokumentera sektionens verksamhet kontinuerligt. Detta ska underlätta styrelsens, och övriga sektionens, översikt och insikt av sektionens verksamhet samt skapa en öppen och genomskinlig organisation.

#### 1.3 Omfattning

Alla nämnder inom sektionen samt funktionärer som inte ingår i nämnder skall rapportera enligt detta PM, om ingen annan överenskommelse mellan styrelsen och nämnden existerar och finns dokumenterad. Undantaget är valberedare som kan ge gemensam rapport.

Förtroendevalda poster i nämnderna ansvarar för sin nämnds rapport. Alla valberedare hålls ansvariga för deras gemensamma rapport. Styrelsen är ansvarig för att tillhandahålla mallar, grafiska element och annat som krävs för att följa detta.

#### 1.4 Historik

12-11-20

Yelena Koselnik

Anton Warnhag

Susanne Forchheimer

### 2 Beskrivning av rapport

#### 2.1 Innehåll

Rapporten skall innehålla en sammanfattning av vad nämnden eller funktionären gjort sedan den föregående rapporten. Förslagsvis innefattar detta hur saker har gjorts, vilka större beslut som tagits och resultaten av verksamheten och uppdragen. Det bör också skrivas hur planerna för nämndens framtida verksamhet ser ut. Har inte nämnden gjort något sedan senaste rapport ska detta skrivas i rapporten.

#### 2.2 Format

Rapporten ska följa sektionens grafiska profil. En mall följer med som sida i detta PM och ska finnas för nedladdning på sektionens hemsida. Dokumentet ska sparas som en PDF och namnges enligt "rapport-nämndensnamn-ÅÅMMDD.pdf".

#### 2.3 Inlämning och periodicitet

Under normal verksamhet ska en rapport skickas till mailadressen *rapport@media.kth.se* minst var 30:e dag. Skriv ämnesraden till mailet enligt "[Nämndens namn], ÅÅ-MM-DD". Om nämnden inte har någon verksamhet mellan den 15 juni och den 14 augusti så behöver inte rapportering ske. Detta innebär att en rapport måste ges inom 30 dagar före den 15:e juni och inom 30 dagar efter den 14:e augusti. Fortsätter nämnden sin verksamhet ska rapporter ges som vanligt.

#### 2.4 Lagring och åtkomst

Alla rapporter från de närmsta fem åren ska finnas tillgängliga och styrelsen ska vid förfrågan lämna ut dessa snarast.

#### Mall:

##### Rapport för [nämndens namn]

Datum: [ÅÅ-MM-DD]

##### Ev. underrubrik

Rapporttext

##### Undertecknat

[ev. skribent av rapport]

[förtroendevald medlem i nämnden]

## Proposition om införandet av Metadorerna som term

Styrelsen genom Anton Warnhag, LS

2012-11-07

### Bakgrund

I dagligt tal pratas Sektionslokalsgruppen om mer ofta än inte som "Metadorerna". Det är även gruppens interna namn för sig själva. Således anser styrelsen att man för klarhet bör införa "Metadorerna" som likvärdig term i sektionens reglemente. Notera att förändringen i reglementet som beskriven nedan under Förslag till beslut ser väldigt omfattande ut, men att det bara är frågan om lägga punkten där det likvärdiga förhållandet beskrivs först; som 10.2.1. Allt annat är detsamma.

Förklaringen till att beslutet föreslås justeras omedelbart är att styrelsen har ytterligare en proposition om ändring nuvarande punkt 10.2.5, vilken efter förändring skulle bli punkt 10.2.6.

### Förslag till beslut:

- Att i reglementet ändra hela punkt 10.2 till:  
10.2 Sektionslokalsgruppen (Metadorerna)

#### 10.2.1 Definitioner

I alla omnämmanden och kapaciteter i sektionens styrdokument och verksamhet är *Metadorerna* en likvärdig term för Sektionslokalsgruppen.

#### 10.2.2 Ändamål

Sektionslokalsgruppens syfte är att sköta, underhålla och utveckla sektionslokalen.

#### 10.2.3 Organisation

Sektionslokalsgruppen leds av sektionslokalsansvariga, en från Sektionen för Medieteknik och en från Konglig Datasektionen, som väljs av respektive sektion. Beslut som fattas av de sektionslokalsansvariga måste vara enhälligt, och i de fall som sektionslokalsansvariga är oense åligger det respektive sektionsordföranden att komma överens om och besluta i frågan. Sektionslokalsansvariga utser resten av gruppen efter ansökningar och efter att de ansökande en gång ha lagat middag åt nämnden, sig själva inkluderade.

Sektionslokalsgruppen bestämmer internt organisation och planering.

#### 10.2.4 Ansvarsområden

Sektionslokalsgruppen ansvarar för:

- administration av bokning och uthyrning av sektionslokalen samt dess olika rum
  - tekniken, möbler/inredning, samt påfyllning av förbrukningsmaterial i sektionslokalen
  - utveckling av sektionslokalen
  - organisation av såväl nollestädning som annan städning av sektionslokalen
  - att upprätta och underhålla ett dokument med gällande regler för sektionslokalen
-

#### 10.2.5 Budget

Sektionslokalsgruppen har en gemensam budget, som fastställs av respektive sektionmöte. Kostnader och intäkter ska delas lika mellan sektionerna. Om enighet råder mellan sektionerna kan undantag göras från denna regel.

#### 10.2.6 Sektionslokalsansvarig

Sektionslokalsansvarig leder sektionens lokalsgruppen tillsammans med motsvarande post vid Konglig Datasektionen. Sektionslokalsansvarig väljs av sektionmötet och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår. Sektionslokalsansvarige skall en gång per termin genomföra en mycket grundlig och genomgående städning av sektionens lokal och alla förrådsutrymmen (utom spritförråd, vilka handhas av klubbmästarierna). Detta sker utöver ordinarie städning. Det rekommenderas att denna städning sker innan terminsstart.

#### 10.2.7 Sektionslokalen

Sektionslokalen kan bokas/hyras av sektionernas styrelser, nämnder, funktionärer och enskilda medlemmar, såväl som av organ inom THS, kårföreningar och andra sektioner. Beslut om att bevilja eller avslå bokningsbegäran fattas av sektionens lokalsansvariga från fall till fall.

#### 10.2.8 Prioritering

Vid krockande bokningar gäller följande prioritetslista i fallande ordning. Dock kan ingen tvingas att ändra sin bokning med mindre än två veckors varsel. Inom en prioritetsnivå gäller först till kvarn.

1. D-rektoratet/Medietekniks styrelse
2. Sektionsnämnd eller -funktionär
3. THS-organ
4. Enskild medlem
5. Kårförening eller annan sektion vid THS

#### 10.2.9 Alkohol

Det är inte tillåtet att medföra egen alkohol till lokalen, vare sig för försäljning eller enskilt bruk. Om alkoholserving önskas kan en representant för sektionerna närvara mot en avgift på 500 kr. Sektionen förbehåller sig alltid rätten att neka alkoholserving.

#### 10.2.10 Övriga regler

Det får max befinna sig 150 personer i lokalen. Ingen sektionsmedlem kan vägras tillträde till lokalen, även om den är bokad. Dock skall medlemmar alltid visa största möjliga hänsyn mot den/de som bokat lokalen. Den person som hyr sektionens lokal är personligen ansvarig för de aktiviteter som förekommer där under uthyrningen. I övrigt gäller KTH-handbokens regler för fester och sammankomster i KTH:s lokaler.

#### 10.2.11 Undantag

Sektionslokalsansvariga kan besluta om undantag från dessa regler, i den mån det är förenligt med THS och KTH:s regler samt svensk lagstiftning, om särskilda skäl föreligger.

#### 10.2.12 Stängning

Sektionslokalen får stängas under en bestämd tidsperiod efter likalydande beslut av respektive Sektionsordförande. Stängning måste dock annonseras i sektionernas officiella informationskanaler senast 4 läsdagar i förväg, och beslut om stängning skall alltid prövas på nästföljande styrelsemöte.

- Att i reglementet justera in ovanstående förändring omedelbart.
-

## Proposition om införandet av Ljud- och Ljustekniker

Styrelsen genom Anton Warnhag, LS

2012-11-20

### Bakgrund

Lite för ofta förblir frågor om tekniken i sektionslokalen obesvarade. Kontroll och skötsel av ljud- och ljusutrustning, sladdar, skärmar med mera är helt inofficiell. Efter initiativ i form av Konglig Datasektionens införande av Ljud- och Ljusansvarig (LoL) vill styrelsen införa en post under Sektionslokalsgruppen som arbetar med underhållet av tekniken i META. Vi tycker att denna post med fördel bör ingå i Sektionslokalsgruppen.

### Förslag till beslut:

- att i Reglementet lägga till *10.3.12 Ljud- och Ljustekniker* enligt:

#### 10.3.12 Ljud- och Ljustekniker

Ljud- och Ljustekniker arbetar med underhåll, kontroll och utveckling av ljud-, ljus och presentationsteknik i sektionslokalen. Presentationsteknik innebär här projektorer, skärmar och dyligt.

Ljud- och Ljustekniker ska i samarbete med Sektionslokalsgruppen utarbeta och uppdatera rutiner för användningen av tekniken under dennes ansvar.

Vidare ska Ljud- och Ljustekniker utbilda alla, som denne finner det nödvändigt för, i användningen av tekniken under dennes ansvar.

- att i Reglementet ändra *10.3.2 Organisation*

från

#### "10.3.2 Organisation

Sektionslokalsgruppen leds av sektionslokalsansvariga, en från Sektionen för Medieteknik och en från Konglig Datasektionen, som väljs av respektive sektion. Beslut som fattas av de sektionslokalsansvariga måste vara enhälligt, och i de fall som sektionslokalsansvariga är oense åligger det respektive sektionsordföranden att komma överens om och besluta i frågan. Sektionslokalsansvariga utser resten av gruppen efter ansökningar och efter att de ansökande en gång ha lagat middag åt nämnden, sig själva inkluderade.

Sektionslokalsgruppen bestämmer internt organisation och planering."

till

#### "10.3.2 Organisation

Poster som ingår i Sektionslokalsgruppen:

- Sektionslokalsansvarig
  - Ljud- och Ljustekniker
-

Sektionslokalsgruppen leds av sektionslokalsansvariga, en från Sektionen för Medieteknik och en från Konglig Datasektionen, som väljs av respektive sektion. Beslut som fattas av de sektionslokalsansvariga måste vara enhälligt, och i de fall som sektionslokalsansvariga är oense åligger det respektive sektionsordföranden att komma överens om och besluta i frågan. Sektionslokalsansvariga utser resten av gruppen efter ansökningar och efter att de ansökande en gång ha lagat middag åt nämnden, sig själva inkluderade.

Sektionslokalsgruppen bestämmer internt organisation och planering.”

- att i Reglementet under 2.5.1 *Höstmöte* lägga till punkten “val av Ljud- och Ljustekniker”.
-

## Proposition om återinförandet av Qulturnämnden i reglementet

Styrelsen genom Anton Warnhag, LS och Qulturnämndsordförande

2012-11-07

### Bakgrund

Någon gång, i någon förändring av reglementet, togs Qulturnämnden bort. Detta är underligt, inte minst eftersom val av Qulturnämndsordförande fortfarande finns kvar. Eftersom det dock inte satt några större spår i verksamheten för Qulturnämnden som grupp så har jag alldeles för länge skjutit fram återinförandet. Detta åtgärdas nu.

### Förslag till beslut:

- Att i reglementet lägga till punkt 10.10 enligt:  
10.10 Qulturnämnden

#### 10.10.1 Definitioner

I alla omnämningen och kapaciteter i sektionens styrdokument och verksamhet är *QN* en likvärdig term för Qulturnämnden.

#### 10.10.2 Ändamål

Qulturnämnden skall genomföra kulturella evenemang och tillhandahålla ett rikt kulturutbud för sektionens medlemmar.

#### 10.10.3 Organisation

QN leds av Qulturnämndsordförande. Övriga medlemmar är intresserade sektionsmedlemmar som har jobbat på minst ett QN-arrangemang.

#### 10.10.4 Verksamhet

QN bör:

- anordna regelbundna aktiviteter som höjer den kulturella nivån på sektionen, såsom filmvisningar, spelkvällar och syjuntor, m.m.
  - tillhandahålla böcker, spel och annat kulturellt i sektionslokalen.
  - anordna arrangemang utanför sektionslokalen, såsom besök på utställningar, opera eller annan kulturellt relaterad verksamhet.
-



## Proposition om införande av sektionsprojekt

Styrelsen genom Johan Lundh Heinstedt, Ordförande

2012-11-20

### Bakgrund

Sektionens medlemmar har uttryckt en vilja att kunna genomföra kortare projektarbeten under sektionen, men som kanske inte passar att utföras under någon befintlig nämnd.

För att underlätta denna form av verksamhet tror styrelsen att det behövs en ny form av "arbetsgrupp" inom sektionen; därav sektionsprojekt.

Denna verksamhetsform är typiskt bra om man vill sätta upp ett fullängdsspex, skapa en app, ett spel, eller bara vill göra en studieresa till Apples huvudkontor i Kalifornien. Shit, va' najs!

### Förslag till beslut:

- att införa en ny punkt som §11 i Reglementet vid namn "Sektionsprojekt":

#### 11 Sektionsprojekt

##### 11.1 Allmänt

Ett sektionsprojekt är ett kortare projektarbete med en begränsad tidsram som ligger under sektionen.

##### 11.2 Syfte

För att förenkla realiserandet av idéer och kortare projekt inom sektionen. Detta för att främja utveckling och av sektionen och dess medlemmar.

##### 11.3 Kriterier

För att godkännas som officiellt sektionsprojekt måste varje projekt uppfylla vissa kriterier.

Projektet skall

- ha en projektbeskrivning med ett tydligt mål, syfte och tidsram
- bestå av en projektgrupp där en majoritet är THS-medlemmar
- sträva efter att undvika ekonomisk belastning för sektionen
- ha en tydlig ansvarsfördelning inom projektgruppen och en utsedd ansvarig projektledare

##### 11.4 Privilegier

Som ett officiellt sektionsprojekt åtnjuter man vissa privilegier.

Sektionsprojekt får

- representera under Sektionens Dag
  - använda sektionens officiella kommunikationskanaler
  - utnyttja sektionslokalen
  - tillstånd att söka pengar från sektionen
  - tillstånd att använda sektionens varumärke i sin kommunikation
  - söka rådgivning och annat stöd av sektionen
-

### **11.5 Införande**

För att starta ett sektionsprojekt måste projektet och projektgruppen

- uppfylla kriterierna nämnda i §11.3
- skicka in en motion till sektionsmöte om att starta projektet

För att antas som ett sektionsprojekt måste det först godkännas under ett sektionsmöte.

### **11.6 Avslutande**

Ett sektionsprojekt avslutas automatiskt när det nått sitt slut enligt den angivna tidsramen, om inget annat bestämts.

Efter avslutande har projektledaren ansvaret att redovisa projektets innehåll, ekonomi, dokumentation och resultat. Sektionsmötet beslutar om projektledaren har uppnått kriterierna för ansvarsbefrielse.

- att flytta den nuvarande punkten §11 till §12
  - att döpa om §10 i Reglementet till "Övriga grupper och nämnder"
  - att omedelbart justera in ovan nämnda ändringar i Reglementet
-

## Motion om METAspexet 2013, att drivas som sektionsprojekt

Viktor Leandersson & Thomas Sjöholm, Direktör METAspexet

20/11 2012

(Tjugonde november tjugohundra-tolv)

### Bakgrund

METAspexet sätter upp sin uppsättning för andra året i rad och därmed fortsätter succén! Förra gången sågs den av ungefär 400 personer och i år hoppas vi kunna visa upp oss för över 1200 personer.

### Projektbeskrivning

METAspexet ska i början av juni sätta upp 5 teater-föreställningar på dieselverkstaden i Sickla. Detta för att både binda ihop sektionerna (Data & Media) men också för att de medverkande ska få göra något de brinner starkt för.

Projektet avslutas sedan på SM 1, 2013.

Ansvarsfördelningen är uppdelad enligt bilaga 3, Organisationsschema.

### Förslag till beslut:

#### **§1.1 Införande**

METAspexet införs som sektionsprojekt under Medieteknik-sektionen och skall regleras enligt kap 11 (sektionsprojekt) i Medietekniks reglemente samt i samspel med det avtal som kommer skrivas mellan sektionerna (förslag till avtal i Bilaga 1).

#### **§2.1 Resultat**

Att årets eventuella positiva resultat för METAspexet 2013 går till nästa års uppsättning (METAspexet 2014). Om sådant projekt saknas återgår pengarna till sektionen för Medieteknik (från och med nu refererat som MEDIA) och Konglig Data-sektionen (från och med nu refererat som DATA) i lika delar, dvs. 50% / 50%.

#### **§3.1 Avslutande**

Projektet METAspexet 2013 ska avslutas på SM 1, 2013.

#### **§4.1 Finansiering**

METAspexet budgeteras enligt bilaga 2.

#### **Bilaga 1**

Avtal om METAspexet 2013

#### **Bilaga 2**

Budget METAspexet 2013

#### **Bilaga 3**

Organisationsschema METAspexet 2013

---

# Avtal om METAspexet 2013

Avtalet reglerar studentspexprojektet METAspexet och avtalets parter är Konglig Datasektionen och Sektionen för Medieteknik för verksamhetsåret 2012/2013.

## Projektbeskrivning

METAspexet ska i början av juni sätta upp 5 teater-föreställningar på dieselverkstaden, Sickla. Detta för att både binda ihop sektionerna (Data & Media) men också för att de medverkande ska få göra något de brinner starkt för.

Projektet avslutas sedan på vardera sektionernas SM 1, 2013.

Ansvarsfördelningen är uppdelad enligt bilaga 1, Organisationsschema.

## §1 Avtalets giltighet

Avtalet gäller endast om:

- §1.1 METAspexet införs som ett sektionsprojekt under Konglig Datasektionen och sektionen för Medieteknik med läsåren 2012 och 2013 som verksamhetsår.
- §1.2 METAspexet regleras enligt kap. 11 i Medietekniks reglemente för sektionsprojekt.

## §2 Införande

- §2.1 METAspexet styrs med ensamrätt av Direktionen, undantaget beslut som omfattas av §2.2.
  - §2.1.1 Direktionen utgörs av Viktor Leandersson och Thomas Sjöholm och de två har lika rösträtt.
- §2.2 Direktionen kan inte fatta beslut som strider mot detta avtal.

## §3 Finansiering

- §3.2 METAspexet finansieras enligt bifogad budget

## §4 Annulering

- §4.1 Sektionsmöte på Konglig Datasektionen och sektionsmöte på Sektionen för Medieteknik har var för sig full rätt att besluta att METAspexet ska annulleras.
- §4.2 Endera parts styrelser har rätt att i samråd med Direktionen besluta att annullera METAspexet.

## §5 Avslutande

Om ett sektionsmöte på endera sektion enligt ovan, eller Direktionen beslutar att annullera METAspexet, eller när METAspexet avslutas, gäller följande:

- §5.1 Lösöre och utrustning som projektet köpt ska återsäljas till försäljare i den mån det går och de därvid erhållna medlen ska räknas till likvida medel.
- §5.2 Lösöre och utrustning som projektet köpt och som inte går att eller bör återsäljas ska fördelas mellan parterna enligt överenskommelse mellan

### **§6 Efterföljande METAspex**

- §6.1 Resultatet för verksamhetsåret 2012/2013 ska överföras till nästa års METAspex. Om en efterföljare saknas delas de likvida medlen mellan de två sektionerna.

---

**Konglig Datasektionen**

---

**Sektionen med Medieteknik**

---

Namnförtydligande:

---

Namnförtydligande:

---

Ort och datum:

---

Ord och datum:

---

**Viktor Leandersson**

---

**Thomas Sjöholm**

---

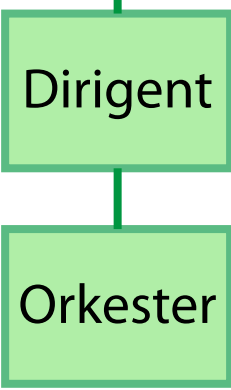
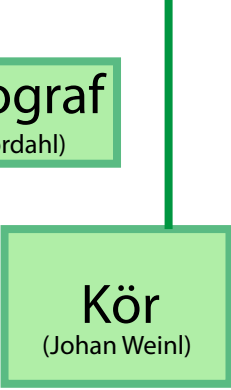
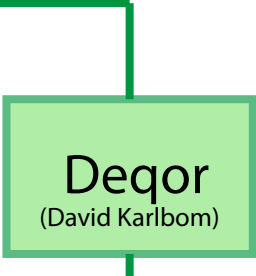
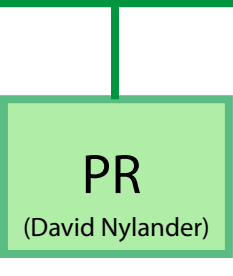
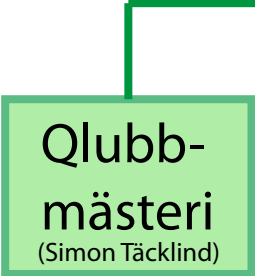
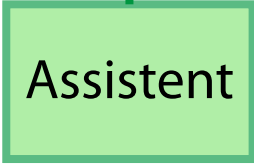
Ord och datum:

---

Ort och datum:

## Datalayout

Resultatställe	Arrangemang	Konto	Namn	Intäker	Utgifter	Balans
META	spexet	Allmänt	Huvud sponsor	40 000,00 kr		
			Tröjor	4 000,00 kr	4 000,00 kr	
			Märken	5 000,00 kr	5 000,00 kr	
			Biljetter	75 000,00 kr		
			Tryckkostnader		3 000,00 kr	
			<b>Subtotalt</b>	<b>124 000,00 kr</b>	<b>12 000,00 kr</b>	<b>112 000,00 kr</b>
	Teatern		Tekniker		4 860,00 kr	
			Lokalhyra		21 000,00 kr	
			Mat till staben		5 000,00 kr	
			Transport		4 000,00 kr	
			<b>Subtotalt</b>	<b>0</b>	<b>34 860,00 kr</b>	<b>-34 860,00 kr</b>
	Dekor		Virke, material & färg		8 000,00 kr	
			Rekvisita		1 500,00 kr	
			<b>Subtotalt</b>	<b>0</b>	<b>9 500,00 kr</b>	<b>-9 500,00 kr</b>
	Kostymgrupp		Smink		1 000,00 kr	
			Kostym Skådis		3 000,00 kr	
			Danskläder		1 000,00 kr	
			<b>Subtotalt</b>	<b>0</b>	<b>5 000,00 kr</b>	<b>-5 000,00 kr</b>
	Teknik		Utrustning		2 000,00 kr	
			<b>Subtotalt</b>	<b>0</b>	<b>2 000,00 kr</b>	<b>-2 000,00 kr</b>
	Sittningar		Biljetter	4 000,00 kr		
			Mat		3 000,00 kr	
			Åtgång Dryck		1 000,00 kr	
			<b>Subsubtotalt</b>	<b>4 000,00 kr</b>	<b>4 000,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>
			<b>3 sittningar</b>	<b>12 000,00 kr</b>	<b>12 000,00 kr</b>	<b>0,00 kr</b>
	<b>Subtotalt</b>			<b>136 000,00 kr</b>	<b>75 360,00 kr</b>	<b>60 640,00 kr</b>



## Motion om inköp av projektor

Anton Warnhag, Qulturnämndsordförande

2012-11-07

### Bakgrund

Sektionen behöver en projektor. Eller två. Det är lite löjligt att alltid behöva låna in en av medlemmar eller andra sektioner vid de väldigt många tillfällen då vi behöver en: Filmkvällar, gasquer, spelkvällar, LAN o.s.v.

Det verkar smidigast att Metadorerna sköter dessa projektorer, inte minst eftersom LoL kommer tillhöra nämnden.

### Förslag till beslut:

- Att<sub>1</sub> lägga till 10000 kr i budget för sektionslokalen för inköp av projektorer, av ett antal beroende på kostnad och kvalitetskrav.
  - Att<sub>2</sub> Metadorer som tillhör Media administrerar denna/dessa projektorer, inklusive dess/deras inköp.
-



## Proposition om införandet av Matlaget

Anton Warnhag, LS och Kulturnämndsordförande  
Poya Tavakolian  
Lukas Häggström, vKBM  
Alexander Arozin  
Sepehr Amoor Pour  
Samuel Norling

2012-11-23

### Bakgrund

Sektionen är för seriös. Studenterna äter dåligt och är stressade. För att lösa dessa problem vill vi skapa Matlaget.

En nämnd vars syfte är att träffas, laga käk enligt spännande recept och ta det lugnt - för alla som är intresserade av sådant. Exempel på event skulle vara att laga mat på QN-tisdagar, åka på mat-mässor, eller bara träffas hemma hos någon halv åtta.

### Förslag till beslut:

Att<sub>1</sub> i reglementet lägga till punkt 10.12 enligt:  
10.12 Matlaget

#### 10.12.1 Definitioner

Det finns inga viktiga definitioner att göra.

#### 10.12.2 Ändamål

Matlaget ska främja ett intresse hos sektionens studenter för matlagning och att äta och dricka.

#### 10.12.3 Organisation

Matlaget leds av dess ordförande; MästerCocken. MästerCocken väljs på SM2.

Övriga medlemmar måste gilla mat och dryck.

#### 10.12.4 Verksamhet

Matlaget bör:

- Lära sina medlemmar om mat och om att laga mat.
- Laga mat ofta.
- Förespråka och laga en helst hälsosam och alltid varierad kost.
- Ta det lugnt.

Att<sub>2</sub> under punkt 2.5.1 *Höstmöte* lägga till punkten "val av MästerCocken".

Att<sub>3</sub> en startbudget på 500 kr avsätts till Matlaget. Pengarna ska belasta sektionen centralt.

---