

## Proposition om införandet av Metadorerna som term

Styrelsen genom Anton Warnhag, LS

2012-11-07

### Bakgrund

I dagligt tal pratas Sektionslokalsgruppen om mer ofta än inte som "Metadorerna". Det är även gruppens interna namn för sig själva. Således anser styrelsen att man för klarhet bör införa "Metadorerna" som likvärdig term i sektionens reglemente. Notera att förändringen i reglementet som beskriven nedan under Förslag till beslut ser väldigt omfattande ut, men att det bara är frågan om lägga punkten där det likvärdiga förhållandet beskrivs först; som 10.2.1. Allt annat är detsamma.

Förklaringen till att beslutet föreslås justeras omedelbart är att styrelsen har ytterligare en proposition om ändring nuvarande punkt 10.2.5, vilken efter förändring skulle bli punkt 10.2.6.

### Förslag till beslut:

- Att i reglementet ändra hela punkt 10.2 till:  
10.2 Sektionslokalsgruppen (Metadorerna)

#### 10.2.1 Definitioner

I alla omnämmanden och kapaciteter i sektionens styrdokument och verksamhet är *Metadorerna* en likvärdig term för Sektionslokalsgruppen.

#### 10.2.2 Ändamål

Sektionslokalsgruppens syfte är att sköta, underhålla och utveckla sektionslokalen.

#### 10.2.3 Organisation

Sektionslokalsgruppen leds av sektionslokalsansvariga, en från Sektionen för Medieteknik och en från Konglig Datasektionen, som väljs av respektive sektion. Beslut som fattas av de sektionslokalsansvariga måste vara enhälligt, och i de fall som sektionslokalsansvariga är oense åligger det respektive sektionsordföranden att komma överens om och besluta i frågan. Sektionslokalsansvariga utser resten av gruppen efter ansökningar och efter att de ansökande en gång ha lagat middag åt nämnden, sig själva inkluderade.

Sektionslokalsgruppen bestämmer internt organisation och planering.

#### 10.2.4 Ansvarsområden

Sektionslokalsgruppen ansvarar för:

- administration av bokning och uthyrning av sektionslokalen samt dess olika rum
  - tekniken, möbler/inredning, samt påfyllning av förbrukningsmaterial i sektionslokalen
  - utveckling av sektionslokalen
  - organisation av såväl nollestädning som annan städning av sektionslokalen
  - att upprätta och underhålla ett dokument med gällande regler för sektionslokalen
-

#### 10.2.5 Budget

Sektionslokalsgruppen har en gemensam budget, som fastställs av respektive sektionmöte. Kostnader och intäkter ska delas lika mellan sektionerna. Om enighet råder mellan sektionerna kan undantag göras från denna regel.

#### 10.2.6 Sektionslokalsansvarig

Sektionslokalsansvarig leder sektionens lokalsgrupp tillsammans med motsvarande post vid Konglig Datasektionen. Sektionslokalsansvarig väljs av sektionmötet och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår. Sektionslokalsansvarige skall en gång per termin genomföra en mycket grundlig och genomgående städning av sektionens lokal och alla förrådsutrymmen (utom spritförråd, vilka handhas av klubbmästarierna). Detta sker utöver ordinarie städning. Det rekommenderas att denna städning sker innan terminsstart.

#### 10.2.7 Sektionslokalen

Sektionslokalen kan bokas/hyras av sektionernas styrelser, nämnder, funktionärer och enskilda medlemmar, såväl som av organ inom THS, kårföreningar och andra sektioner. Beslut om att bevilja eller avslå bokningsbegäran fattas av sektionens lokalsansvariga från fall till fall.

#### 10.2.8 Prioritering

Vid krockande bokningar gäller följande prioritetslista i fallande ordning. Dock kan ingen tvingas att ändra sin bokning med mindre än två veckors varsel. Inom en prioritetsnivå gäller först till kvarn.

1. D-rektoratet/Medietekniks styrelse
2. Sektionsnämnd eller -funktionär
3. THS-organ
4. Enskild medlem
5. Kårförening eller annan sektion vid THS

#### 10.2.9 Alkohol

Det är inte tillåtet att medföra egen alkohol till lokalen, vare sig för försäljning eller enskilt bruk. Om alkoholservice önskas kan en representant för sektionerna närvara mot en avgift på 500 kr. Sektionen förbehåller sig alltid rätten att neka alkoholservice.

#### 10.2.10 Övriga regler

Det får max befinna sig 150 personer i lokalen. Ingen sektionsmedlem kan vägras tillträde till lokalen, även om den är bokad. Dock skall medlemmar alltid visa största möjliga hänsyn mot den/de som bokat lokalen. Den person som hyr sektionens lokal är personligen ansvarig för de aktiviteter som förekommer där under uthyrningen. I övrigt gäller KTH-handbokens regler för fester och sammankomster i KTH:s lokaler.

#### 10.2.11 Undantag

Sektionslokalsansvariga kan besluta om undantag från dessa regler, i den mån det är förenligt med THS och KTH:s regler samt svensk lagstiftning, om särskilda skäl föreligger.

#### 10.2.12 Stängning

Sektionslokalen får stängas under en bestämd tidsperiod efter likalydande beslut av respektive Sektionsordförande. Stängning måste dock annonseras i sektionernas officiella informationskanaler senast 4 läsdagar i förväg, och beslut om stängning skall alltid prövas på nästföljande styrelsemöte.

- Att i reglementet justera in ovanstående förändring omedelbart.
-