



Proposition om reform av styrelsen (utkast)

Styrelsen genom Fabian Wahlgren, Styrelseledamot

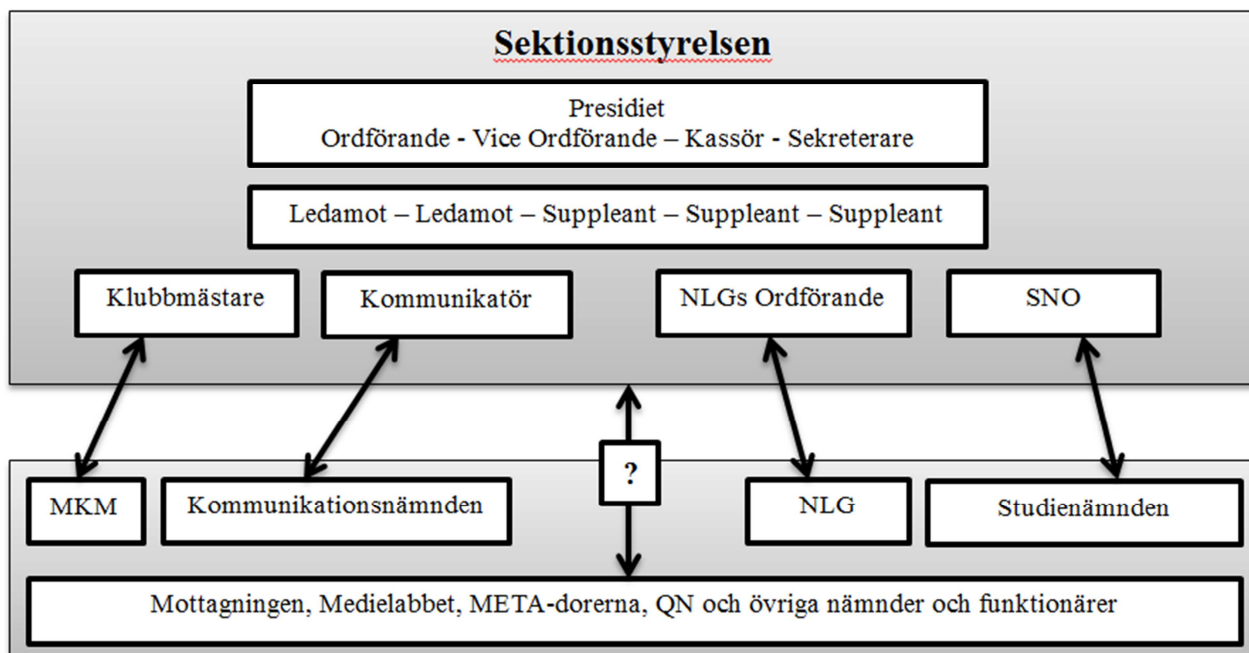
Bakgrund

Nuvarande situation

För närvarande har vi på sektionen något som kallas för funktionärsstyrelse. Detta innebär att styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, SNO, NLGs ordförande, Klubbmästaren, Kommunikatören, 2 ledamöter och 4 suppleanter. Detta blir totalt 14 pers i styrelsen, vilket är en väldigt stor styrelse om man jämför med hur det ser ut på andra sektioner och i liknande organisationer.

För allas information så benämns Ordf, Vordf, Sekr och Kassör tillsammans som Presidiet.

Nuvarande strukturen kan beskrivas enligt följande:



Eftersom vissa funktionärer även har post i styrelsen, men inte andra (t.ex. ÖPH, sektionenslokalsansvarig etc) betyder det också att dessa nämnder har mer att säga till om i



övergripande frågor kring sektionens centrala arbete, medans de funktionärer som inte sitter i styrelsen hamnar lite utanför. Det betyder också att personerna som sitter i styrelsen och dessutom är nämndordförande, drar fokus från sitt huvudsakliga arbetsområde, vilket är det operativa arbetet i nämnden, och får jobba även med styrelsearbete. Som distraherad och stressad nämndordförande prioriteras ofta styrelsearbetet ner, och då görs inte det strategiska jobbet på ett bra sätt.

Fördelar med nuvarande upplägget

- De funktionärer som sitter med i styrelsen har mycket att tillföra när det kommer till sin nämnd och får möjlighet att ge mycket input.
- Många personer kan säga till om saker i styrelsefrågor.
- Det är lätt för de nämnder som sitter i styrelsen att lyfta frågor kring sina nämnders verksamhet.
- Styrelsen är väldigt bra på att snabbt lösa kortsiktiga problem eftersom det är en väldigt nära kontakt med flera nämnder.

Nackdelar med nuvarande upplägget

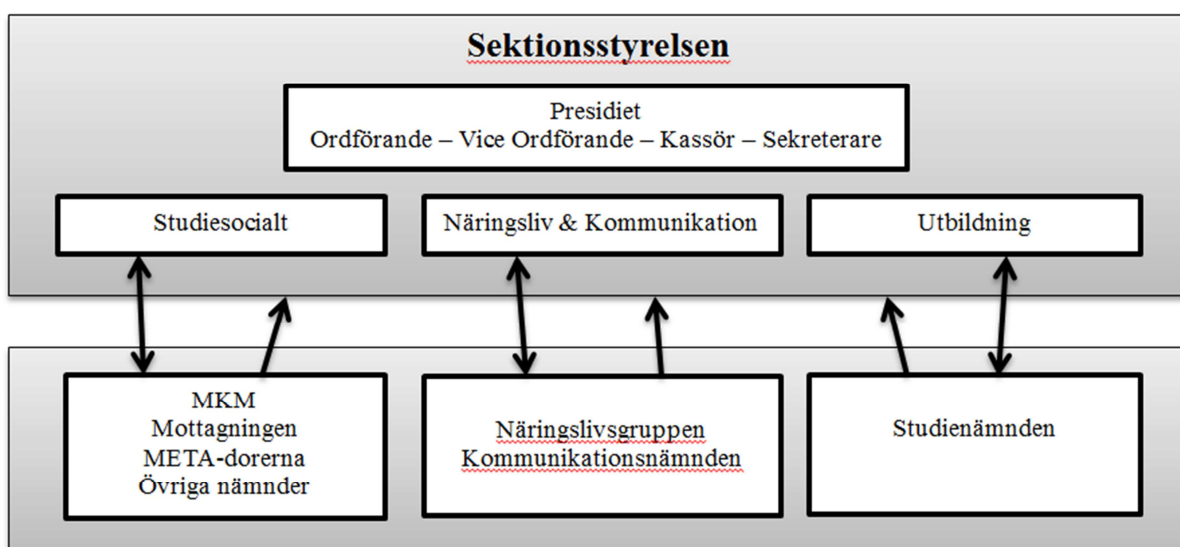
- Funktionärsposterna betyngs av styrelsearbete och sitt eget arbete i nämnden. Man söker t.ex. Klubbmästarposten för att jobba med MKMs verksamhet, inte med övriga långsiktiga frågor i styrelsen vilket blir mindre viktigt och prioriteras bort då fokus ligger vid nämndarbetet.
- Ledamöter och suppleanter har otydlig funktion och ingen ordentligt arbetsbeskrivning.
- Det finns inga ordentliga riktlinjer för hur styrelsen skall arbeta långsiktigt, och vad som är styrelsens egentliga uppgift.
- Det blir en väldigt stor styrelse, med ineffektiva möten och mycket frånvaro.
- Styrelsens medlemmar har antingen för mycket annat att göra, eller har ingen tydlig arbetsbeskrivning och kommer därför ofta oförberedda till möten. Ofta så har man inte läst igenom handlingar och/eller planerat punkter att ta upp under styrelsemöten.
- Mycket långsiktigt arbete faller mellan stolarna.
- Man jobbar inte på liknande sätt som många andra sektioner och THS Centralt.



Förslag på ny struktur

Det förslaget på ny stryktur för styrelsen som vi kommit fram till skulle fungera bäst är att man börjar med att ta bort alla styrelsemedlemmar utom presidiet. Och istället för att ha ledamöter och suppleanter utan ordentliga arbetsbeskrivningar, lägger man istället in ledamöter med speciella ansvarsområden. Dessa ansvarsområden är Utbildning, Näringsliv och Kommunikation samt Studiesocialt. De korresponderar med THS "tre ben" som Kårfullmäktige lagt upp; Utbildningsinflytande, Näringsliv och Studentliv.

Den nya strukturen på styrelsen skulle isåfall se ut enligt bilden nedan.



Man får då en styrelse som är hälften så stor som den vi har nu, där alla har tydliga arbetsbeskrivningar och styrelsearbetet ligger i fokus. På så vis får även nämndordföranden och funktionärer jobba med det de är valda till; det operativa arbetet med sin nämnd.

Det finns flera exempel på styrelser som har gjort liknande reformer. Bland annat Fysiksektionen, vilka gjorde det när de insåg att styrelsen bara växte och växte utan att producera mer.

Fördelar med den nya strukturen

- Fokus i styrelsen på långsiktigt arbete.
- Effektivare (men troligtvis inte kortare) styrelsemöten.
- Styrelsen får arbeta med styrelsefrågor och främst inte operativa frågor.
- Nämndordförande får fokusera på sin nämnd och får inte en hög med extraarbete i form av styrelsejobb.
- Ledamöter med fasta ansvarsposter har lättare att förstå sin funktion i styrelsen och vad man skall göra.



- Sektionen kan börja skriva välgenomtänkta och välbearbetade verksamhetsplaner.
- Styrelsen får insikt i detaljer av sektionens arbete. Detta gäller framför allt mottagningen, vilken styrelsen stått helt utanför senaste tiden.
- Man arbetar på ett sätt som är mer likt THS Centralt och det arbetsätt som KF beslutat om för hela THS (de tre benen).

Nackdelar med nya strukturen

- Styrelsen kan hamna lite för långt bort från sektionens operativa verksamhet om uppföljningar, rapporter och avstämningar inte görs på ett bra sätt.
 - Detta motarbetas genom att styrelsen pushar funktionärer till att skicka in rapporter i tid och har god kontakt med de som genomför det operativa arbetet.
- Oerfarna ledamöter kan ha svårt att förstå sin funktion.
 - Därför viktigt att det finns ordentliga arbetsbeskrivningar, att hela styrelsen genomför en bra överlämning och liknande.
- Risk för segmentering. Det finns en risk att funktionärer kan ha svårt att respektera styrelsens beslut. Man kommer troligen få höra: *”Men hur kan ni ta beslut om min/vår verksamhet i den här nämnden, vi vet ju själva vad som är bäst för oss.”*
 - Det är sant, personen som är ansvarig för nämnden vet troligen vad som är bäst för just den nämnden. Därför måste styrelsen vara väldigt noggranna med att motivera sina beslut och visa att varje beslut är till för hela verksamhetens bästa. Styrelsen finns till för att föra hela sektionen framåt.
 - Det handlar också om att låta funktionärerna vara delaktiga i den itererande processen som sker innan man tar ett beslut om verksamheten. En styrelse ska (oftast) inte ta beslut om något innan de har bra insikt i det och har hört åsikter från de funktionärer som beslutet berör. Och tar man beslut ändå så gäller det fortfarande att man ska kunna motivera anledningen till att man tog beslutet inför Sektionsmötet, som är det högst beslutande organet.

Vad händer med suppleanter?

Suppleanterna försvinner helt. Det finns ingen anledning att ha kvar suppleanter utan ansvarsposter i en strategisk styrelse. För att vara insatta i verksamheten så att deras rösträtt (ifall en ledamot skulle saknas) faktiskt har betydelse och rösten är välgenomtänkt, så måste suppleanten delta på alla styrelsemöten, även då alla ledamöter är där. Då återfår vi problemet med att det finns personer i styrelsen som inte har en väldigt tydligt arbetsbeskrivning.

Och i de fall en ledamot saknas, så har ändå Ordförande utslagsröst om det skulle komma till votering. Nu är det väldigt sällan (läs har inte hänt senaste två åren) att det har röstats om något på ett styrelsemöte, styrelsen diskuterar och omarbetar idén tills dess att man kommer fram till ett beslut som alla, eller de flesta, är nöjda med.



Förslag till beslut

Att, inför Val-SM (aka jättestortdäggdjurSM) på VT 2012 genomföra följande förändringar i stadga och reglemente.

Stadgaändringar

- Att under punkt 3.2 Sammansättning ersätta texten med följande:
”Styrelsen består av sektionspresidiet samt ett, i reglementet reglerat, antal övriga ledamöter.”
- Att byta plats på punkt 3.2 Sammansättning och punkt 3.3 Sektionspresidiet. Punktföljden blir då 3.1 Allmänt, 3.2 Sektionspresidiet, 3.3 Sammansättning osv.

Reglementesändringar

- Att under punkt 2.5.2 Vårmöte ändra punkten med texten ”Val av övriga styrelseledamöter samt –suppleanter” till ”Val av styrelseledamöter”
- Att under punkt 3.1.5 Övriga ersätta texten med följande:
”Övrig ansvarsfördelning inom styrelsen regleras, förutom av posternas beskrivning i reglementet, av styrelsens interna arbetsfördelning. Mandatperioden för presidiemedlemmar regleras på annat håll i detta reglemente. Övriga ledamöter väljs av sektionsmötet och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.”
- Att under punkt 3.2 Ledamöter och suppleanter byta namn på punkten till enbart ”Ledamöter” samt ersätta texten med följande text samt underliggande punkter.
” En styrelseledamot väljs av sektionsmötet och sitter i sektionsstyrelsen tillsammans med övriga ledamöter och presidiet. Styrelseledamot har närvaro- yttrande- och rösträtt i styrelsen. En av de viktigaste arbetsuppgifterna som styrelseledamot är att se över sektionens långsiktiga arbete. Det operativa arbetet inom sektionen sköts i huvudsak av övriga nämnder och funktionärer. Styrelsen och dess ledamöter skall finnas för stöd och för att kunna ge riktlinjer för det operativa arbetet.

Som styrelseledamot har man ansvar för ett specifikt område, antingen kommunikation och näringsliv, studiesocialt eller utbildningsinflytande. Detta betyder att man jobbar mest aktivt med sitt eget ansvarsområde, men det är styrelsen i sin helhet som diskuterar och tar beslut i frågor rörande sektionens verksamhet. Man fungerar även som dessa verksamheters närmsta kontaktperson för frågor som skall tas upp i styrelsen. Det är dock hela styrelsens arbetsuppgift att diskutera och besluta om sektionens långsiktiga arbete i alla lägen. Oavsett vilket speciellt ansvarsområde man har som ledamot så är det centrala styrelsearbetet alltid den viktigaste arbetsuppgiften.

3.2.1 Ledamot med ansvar för utbildningsinflytande

Styrelseledamoten med ansvar för utbildningsinflytande ansvarar för att samordna de



som arbetar operativt med utbildningsfrågor inom medieteknikprogrammet och verka för att programmet blir det bästa möjliga. Ledamoten skall, i största möjliga mån, delta på studienämndens interna möten och ha en nära och bra kontakt med framför allt SNO och PAS. Ledamoten deltar på möten för att få reda på hur verksamheten går och för att kunna besvara eventuella frågor som gruppen kan ha till sektionstyrelsen.

Ledamot med ansvar för utbildningsinflytande fungerar som stöd för de förtroendevalda inom sektionen som arbetar med utbildningsfrågor, och som länk och kontaktperson mellan dessa och sektionstyrelsen.

3.2.2 Ledamot med studiesocialt ansvar

Ledamot med studiesocialt ansvar arbetar långsiktigt med den fysiska och psykiska studiemiljön inom sektionen. Arbetsuppgifterna omfattar det sociala skydds nätet, sektionens nämnder och föreningar, jämlikhet och diskriminering, alkohol- och narkotikafrågor samt sektionslokalen. Ledamoten har en samordnande funktion och personens huvudsyfte är att vara länken mellan styrelsen och de förtroendevalda som arbetar med den verksamhet som ligger under studiesocialt arbete.

Ledamot med studiesocialt ansvar är kontaktperson i styrelsen för alla de nämnder och föreningar som inte rapporterar till övriga ledamöter. Framför allt bör ledamoten ha en väldigt nära kontakt med Klubbmästare, Mottagningsansvariga och Sektionslokalsansvarig.

Ledamoten skall sträva efter att förbättra samordningen och samarbetet mellan nämnder och föreningar inom sektionen. Ledamoten bör även ha kontakt med motsvarande post på Konglig Datasektionen för att förbättra det övergripande samarbetet mellan de båda sektionernas nämnder och föreningar.

Såsom för alla ledamotsposter har Ledamot med studiesocialt ansvar främst inte en operativ roll, utan ska arbeta långsiktigt med de mer övergripande frågorna.

Ledamoten skall också finnas till stöd för övriga förtroendevalda.

3.2.3 Ledamot med näringslivs- och kommunikationsfrågor

Ledamot med ansvar för näringslivs- och kommunikationsfrågor har som huvuduppgift att vara länken mellan styrelsen, Näringslivsgruppen och Kommunikationsnämnden. Detta innefattar bland annat att delta på så många möten som möjligt för att kunna få en god överblick av vad nämnderna arbetar med.

Ledamoten ansvarar, i samråd med Näringslivsgruppens Ordförande, för att planera det långsiktiga arbetet i Näringslivsgruppens verksamhet. Detta innefattar allt från rutiner kring affischering och annonsering, till hur sektionen ska arbeta för att öka medieteknikstudenters attraktivitet på arbetsmarknaden. Ledamoten skall även planera långsiktigt arbete med Kommunikatören för att diskutera kommunikation



både inom och utanför sektionen. Ledamoten skall även fungera som stöd för Näringslivsgruppen och Kommunikationsnämnden samt vara dessa nämnders kontaktperson till styrelsen.

Ledamoten skall i samråd med Näringslivsgruppens Ordförande och Kommunikatören arbeta för att stärka sektionens varumärke på arbetsmarknaden, inom THS och på KTH.”

- Under punkt 4.1 Allmänt ta bort ”..vice studienämndsordförande, ...”. Detta görs med motiveringen att vSNO ej väljs på SM och då ej bör stå med i styrdokument. Dessutom saknar Studienämnden ekonomi och behöver således ingen som är ekonomiskt ansvarig för gruppen. Det är upp till SNO att välja om det skall finnas en vSNO, och då bör den väljas av studienämnden eller av SNO via ansökning och intervju.
- Ta bort punkt 4.3 Vice studienämndsordförande (vSNO)
- Under punkt 6.2 Näringslivsgruppens ordförande ändra texten till följande:
”Näringslivsgruppens ordförande leder arbetet i Näringslivsgruppen. Näringslivsgruppens ordförande kallar till möten och tillser att arbetet fungerar tillfredsställande. Näringslivsgruppen utses efter ansökan av Näringslivsgruppens ordförande. Det är upp till Näringslivsgruppens ordförande att besluta om hur strukturen skall se ut inom Näringslivsgruppen och vilka ansvarsposter som skall finnas.”
- Ta bort punkt 6.3 Näringslivsgruppens vice ordförande, med motiveringen att det är Näringslivsgruppens ordförande som bör besluta om hur NLG bör se ut. Alternativt bör det regleras i PM från sektionsstyrelsen.
- Under punkt 10 Övriga organ och grupper, efter punkten 10.1 Allmänt flika in en ny punkt 10.2 Rapporter till styrelsen med nedanstående text:
”Alla sektionsvalda funktionärer har rapportkrav inför styrelsen. Detta innebär, att funktionärerna skall skriva en skriftlig rapport, i god tid innan varje ordinarie sektionsmöte, med en beskrivning av vad man gjort under den senaste perioden och vad man planerar att göra framöver. Sektionsstyrelsen tillhandahåller en rapportmall som skall användas.
Syftet med rapporterna är att ge styrelsen en insikt i hur arbetet går i verksamheten så att de kan diskutera det innan sektionsmötet för att där presentera hur hela sektionens verksamhet fungerar. Det är därför viktigt att alla rapporter skickas till styrelsen innan styrelsemöte inför sektionsmöte, så att rapporterna kan behandlas av styrelsen i god tid.
Om en nämnd består av flera sektionsvalda funktionärer (såsom studienämnden) behöver inte varje person i nämnden skriva en enskild rapport. Det är istället upp till nämndens ordförande att sammanställa allas rapporter och skicka in detta till styrelsen. Det bör dock framgå kort vad varje funktionär har gjort för att styrelsen skall kunna se att alla förtroendevalda jobbar enligt sin arbetsbeskrivning.”
- Under 11.2 Föreningar och organ med egna ekonomiskt ansvariga, i slutet av stycket lägga till texten. ”Föreningar och nämnder med egna ekonomiskt ansvariga skall, inför varje sektionsmöte, rapportera om den rådande ekonomiska situationen inom föreningen/nämnden



till sektionsstyrelsen.”