

Föredragningslista

Extrainsatt styrelsemöte

1. Formalia

1.1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 12:37.

1.2. Mötets behöriga utlysande

Mötet anses vara behörigt utlyst.

1.3. Val av mötessekreterare

Lina Höglund väljs till mötessekreterare.

1.4. Närvarande

Lars Åkesson, Ludvig Bowallius, Anna Sandberg, Sara Cecilia Lempiäinen, Simon Kalicinski, Lina Höglund.

1.5. Frånvarande

Johanna Jarl, Tora Jansson, Astrid Taberman, Kajsa Hedqvist, Johan Lundh Heinstedt, Fabian Wahlgren, Johan Olsson

1.6. Val av justerare tillika rösträknare

Lars Åkesson väljs till justerare tillika rösträknare

1.7. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs i dess nuvarande form.

2. Ärenden

2.1. Genomgång av proposition om ändring i styrdokument angående Sektionslokalsgruppen (SLG)*

Propositionen godtar propositionen i dess helhet och godkänner att den förs vidare till sektionsmötet den 30/11.

3. Mötets högtidliga avslutande

Mötet avslutas 12:48



Bilagor

Proposition om ändring av Sektionslokalsgruppens beskrivning

Styrelsen genom Sara Cecilia Lempiäinen, Ordförande

2010-11-25

Bakgrund

Sektionen för Medieteknik flyttar ihop med Konglig Datasektionen till en gemensam sektionslokal. Allt arbete med den nya lokalen har utförts av en gemensam grupp som heter Sektionslokalsgruppen, som består av olika medlemmar från de respektive sektionerna. Samarbetet har fungerat fantastiskt, och Sektionslokalsgruppen har i avsikt att fortsätta arbeta med sektionslokalen även efter ombyggnationen av lokalen är klar och inflytten gjord. Då det kommer sättas regler och riktlinjer för hur lokalen ska användas och skötas, bör det rimligtvis finnas en gemensam sektionslokalsgrupp med en sektionslokalsansvarig från varje sektion som leder gruppen. För att undvika konflikter bör vi därmed ha dessa riktlinjer i respektive sektioners reglementen, som underlag på svart och vitt för att lösa eventuella problem som uppstår.

Förslag till beslut:

- Att under punkt 10.2 i reglemente ersätta beskrivningen:
"Sektionslokalgruppen tar hand..[...].. sektionens verksamhetsår."

Med följande beskrivning:

"Sektionslokalsgruppen

Ändamål

Sektionslokalsgruppens syfte är att sköta, underhålla och utveckla sektionslokalen.

Organisation

Sektionslokalsgruppen leds av sektionslokalsansvariga, en från Sektionen för Medieteknik och en från Konglig Datasektionen, som väljs av respektive sektion. Beslut som fattas av de sektionslokalsansvariga måste vara enhälligt, och i de fall som sektionslokalsansvariga är oense åligger det respektive sektionsordföranden att komma överens om och besluta i frågan.

Sektionslokalsansvariga utser resten av gruppen efter ansökningar och efter att de ansökande en gång ha lagat middag åt nämnden, sig själva inkluderade. Sektionslokalsgruppen bestämmer internt organisation och planering.

Ansvarsområden

Sektionslokalsgruppen ansvarar för:

- administration av bokning och uthyrning av sektionslokalen samt dess olika rum
- tekniken, möbler/inredning, samt påfyllning av förbrukningsmaterial i sektionslokalen
- utveckling av sektionslokalen
- organisation av såväl nØllestädning som annan städning av sektionslokalen
- att upprätta och underhålla ett dokument med gällande regler för sektionslokalen

Budget

Sektionslokalsgruppen har en gemensam budget, som fastställs av respektive sektionsmöte. Kostnader och intäkter ska delas lika mellan sektionerna. Om enighet råder mellan sektionerna kan undantag göras från denna regel.

Sektionslokalsansvarig

Sektionslokalsansvarig leder sektionslokalsgruppen tillsammans med motsvarande post vid Konglig Datasektionen. Sektionslokalsansvarig väljs av sektionsmötet och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.

Sektionslokalen

Sektionslokalen kan bokas/hyras av sektionernas styrelser, nämnder, funktionärer och enskilda medlemmar, såväl som av organ inom THS, kårföreningar och andra sektioner.

Beslut om att bevilja eller avslå bokningsbegäran fattas av sektionslokalsansvariga från fall till fall.

Prioritering

Vid krockande bokningar gäller följande prioritetslista i fallande ordning. Dock kan ingen tvingas att ändra sin bokning med mindre än två veckors varsel. Inom en prioritetsnivå gäller först till kvarn.

1. D-rektoratet/Medietekniks styrelse
2. Sektionsnämnd eller -funktionär
3. THS-organ
4. Enskild medlem
5. Kårförening eller annan sektion vid THS.

Alkohol

Det är inte tillåtet att medföra egen alkohol till lokalen, vare sig för försäljning eller enskilt bruk. Om alkoholservice önskas kan en representant för sektionerna närvara mot en avgift på 500 kr. Sektionen förbehåller sig alltid rätten att neka alkoholservice.

Övriga regler

Det får max befinna sig 150 personer i lokalen. Ingen sektionsmedlem kan vägras tillträde till lokalen, även om den är bokad. Dock skall medlemmar alltid visa största möjliga hänsyn mot den/de som bokat lokalen. Den person som hyr sektionslokalen är personligen ansvarig för de aktiviteter som förekommer där under uthyrningen. I övrigt gäller KTH-handbokens regler för fester och sammankomster i KTH:s lokaler.

Undantag

Sektionslokalsansvariga kan besluta om undantag från dessa regler, i den mån det är förenligt med THS och KTH:s regler samt svensk lagstiftning, om särskilda skäl föreligger.

Stängning

Sektionslokalen får stängas under en bestämd tidsperiod efter likalydande beslut av respektive Sektionsordförande. Stängning måste dock annonseras i sektionernas officiella informationskanaler senast 4 läsdagar i förväg och beslut om stängning skall alltid prövas på nästföljande styrelsemöte.”