

Revisionsberättelse

Verksamhetsåret 2011-2012

Vi har granskat årsredovisningen, verksamhetsberättelsen och bokföringen samt styrelsens och ordförandens förvaltning i Sektionen för Medieteknik 2011-2012. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen, verksamhetsberättelsen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i sektionen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med redovisningslagen, THS:s eller sektionens stadga. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för sektionen och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret, dock med löfte om att följande områden förbättras under kommande år:

Styrelsens rutiner

Styrelsen bör konkretisera verksamhetsplanen som sätts av föregående års styrelse och lägga upp en planering för hur den ska genomföras. Detta bör göras i början av verksamhetsåret i samråd med föregående års styrelse för att bibehålla en kontinuitet i arbetet.

Den konkretiserade verksamhetsplanen kan på detta sätt användas som facit vid skrivande av verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen för 2011-2012 är en alltför tunn beskrivning av hur verksamhetsplanen har följts upp och detta bör förbättras i framtiden. Om en punkt i verksamhetsplanen valts att inte utföras ska detta beslut motiveras i verksamhetsberättelsen. Likaså bör det finnas en motivering till varför andra prioriteringar har gjorts än de som nämnts i verksamhetsplanen.

Övriga rutiner

Rutiner för val av poster i sektionen bör förbättras på flera punkter. Utfrågningarna som sker vid val bör bli mer konsekventa, exempelvis bör samtliga kandidater till en post få samma frågor. Samtidigt bör styrelsen tillsammans med innehavare av posterna formulera ett antal frågor som bör ställas till framtida kandidater. Detta delvis för att skapa bättre förutsättningar vid val, men även för att kandidaten ska kunna förbereda sig bättre.

Det bör även skapas utförliga beskrivningar för samtliga poster inom sektionen, och dessa bör göras tillgängliga för alla medlemmar via hemsidan för att öka intresset för kandidatur.

Sektionsmöten bör utnyttjas till mer än enbart beslut och rapportering. När styrelsen väl sitter

med en stor andel sektionsmedlemmar bör detta ses som ett bra tillfälle för att diskutera frågor och ärenden som vanligtvis enbart diskuteras internt av styrelsen. Detta för att få andra perspektiv och belysa nya åsikter från sektionsmedlemmarna.

Varje sektionsmöte kan delas upp i två tillfällen vid behov för att ge utrymme till denna typ av diskussion, där även datum för det eventuella fortsättningsmötet är inplanerat.

Dokument och protokoll

I dagsläget saknas flertalet dokument på hemsidan - framför allt från tidigare verksamhetsår - och dessa bör göras tillgängliga för hela sektionen. De dokument som behöver kompletteras på hemsidan är följande:

- Protokoll från samtliga styrelsemöten
- Protokoll från samtliga sektionsmöten
- Samtliga propositioner som går igenom och andra viktiga beslut som tagits
- Bokslut, budget och övriga finansdokument
- Verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse från respektive verksamhetsår
- Revisionsberättelser från respektive verksamhetsår

Bokslut

Bokslutet ser mycket bra ut. En klar förbättring i rapportering har skett jämfört mot tidigare år - den är tydligare och mer noggrann. Dock bör budgeten kontinuerligt uppdateras med korrekt information om vem som skapat samt ändrat i dokumentet. Samtidigt bör stora förändringar i bokslutet jämfört med den i början av året satta budgeten motiveras i verksamhetsberättelsen.

Stockholm den 30 april 2013

Johanna Jarl
Sektionsrevisor 2012-2013

Sara Lempiäinen
Sektionsrevisor 2012-2013