

Föredragningslista

Sektionsmöte 2013-10-09, 17:00

1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Val av mötesordförande
- 1.3. Val av mötessekreterare
- 1.4. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.5. Fråga om mötets behöriga utlysande
- 1.6. Fastställande av föredragningslista
- 1.7. Adjungeringar
- 1.8. Entlediganden
- 1.9. Anmälningsärenden

2. Rapporter

- 2.1. Sektionsstyrelsen
- 2.2. Näringslivsgruppen
- 2.3. Studienämnden
- 2.4. Klubbmästeriet
- 2.5. Kommunikationsnämnden
- 2.6. Övriga nämnder och grupper inom sektionen
- 2.7. Övriga rapporter

3. Information

- 3.1. Information från Valberedningen

4. Bordlagda ärenden

- 4.1. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens verksamhetsår 10/11

5. Valärenden

- 5.1. Fyllnadsval av Kassör
- 5.2. Fyllnadsval av Branschdagschef
- 5.3. Fyllnadsval av Näringslivsordförande

6. Beslutsärenden

- 6.1. Fastställande av Verksamhetsplan 13/14
- 6.2. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens verksamhetsår 12/13

7. Motioner, propositioner, interpellationer och enkla frågor

- 7.1. Motion om MKMs budget
- 7.2. Motion om namnbyte på Mediespexet
- 7.3. Motion om ändring av poster som ska valberedas

8. Diskussionsärenden

- 8.1. Diskussion om Mottagningens regler
- 8.2. Diskussion om Hederspriset

9. Övriga ärenden

- 9.1. Övriga frågor

10. Mötets högtidliga avslutande

Bilagor | SM# 1

1. Styrelsens verksamhetsplan 13/14
2. Motion om MKMs budget
3. Motion om namnbyte på Mediespexet
4. Motion om ändring av poster som ska valberedas



Verksamhetsplan för styrelsen 13/14

Introduktion

Detta dokument togs fram som ett underlag för styrelsens arbete under verksamhetsåret 2013/2014. Verksamhetsplanen är uppbyggd utifrån fem rubriker och verksamhetsområden som vi anser täcker hela vår organisation.

Under den övergripande rubriken finns de långsiktiga strävansmålen (dvs. hur vi vill att verksamheten ska vara). Under dessa strävansmål finns, i punktform, de uppdrag som styrelsen ska utföra verksamhetsåret 2013/2014.

Verksamhetsplanens grund är sektionens vision och värdeord, därför finns även dessa rubriker med i dokumentet.

Vision

Nedan följer den vision+3 som antogs av styrelsen 12/13:

Varje medietekniker skall:

- känna sig välkommen och respekterad
- vara medveten om sin förmåga att påverka sin utbildning och sektionen
- förstå vikten av sin utbildning

Sektionen skall:

- vara en ledande förebild för de andra sektionerna
- samarbeta och hålla utmärkta relationer med skolan och kåren
- se till att utbildningen är ett starkt varumärke utåt

Värdeord

Sektionen för Medietekniks värdeord är:

- Öppenhet
- Samhörighet
- Utveckling
- Erkännande

Som en del av THS vilar vi även på deras värdeord:

- Gemenskap
- Utveckling
- Glädje



I. Övergripande

Sektionen för Medietekniks verksamhet vilar på en stabil grund, där kontinuiteten är hög och överlämningen från ett år till nästa är väl fungerande.

1.1 Nämndordföranderåd (NO-råd) för alla nämndordföranden ska hållas av representant från styrelsen minst två gånger per termin.

1.2 Tydliggöra att varje funktionär har som uppgift att, innan de klivit av sin post, skriva ett testamente över sitt arbete som sedan överlämnas till efterträdaren.

1.3 Tillhandahålla mall för testamente och postbeskrivning på vår hemsida.

1.4 Ett "nyhetsbrev" skickas ut till alla funktionärer efter varje styrelsemöte som en kort sammanfattning vad som behandlades, och för att återkoppla funktionärsrapporterna.

Sektionen för Medieteknik har ett högt deltagande på sektionmötena eftersom detta är viktigt för att sektionen ska kunna fortsätta vara demokratisk och levande, där medlemmarna känner att de har möjlighet att påverka.

1.7 Ge Matlaget, efter bästa förmåga, de förutsättningar de behöver för att kunna servera mat på varje sektionmöte.

1.8 Mötesordförande förklarar, speciellt under sektionmöte #1, svåra begrepp för att underlätta för nya medlemmar att komma in i formalia och förstå diskussioner.

1.9 Styrelsen avslutar alla sektionmöten senast kl 23.00 (om det inte finns ett enhälligt beslut att fortsätta mötet). Därefter ajourneras mötet till en annan dag.

Styrelsen och Valberedningen har ett nära och väl fungerade samarbete, framförallt detta verksamhetsår, på grund av de nya riktlinjerna för valprocessen som Valberedningen fått.

1.10 Utse en kontaktperson från vardera styrelsen och Valberedningen, som ansvarar för kommunikationen och anordnar regelbundna möten. Detta för att säkerställa att alla val marknadsförs ordentligt till sektionens medlemmar.

1.11 Tillsammans med Valberedningen anordna minst ett "val-event" för sektionens medlemmar innan sista ansökningsdag till sektionmöte #2 och sektionmöte #4.

1.12 Säkerställa att alla aktuella poster som ligger ute för val finns på hemsidan så att alla kan ta del av dem.

2. Näringsliv & Kommunikation

Riktlinjerna från styrelsen till näringslivsposterna är tydliga – eftersom det är viktigt att veta vad som förväntas av en för att kunna ta sig an en betydelsefull och spännande post.

Dessutom är stödet stort och engagemanget högt i sektionen för näringslivsfrågor.

2.1 Ta fram ett PM samt riktlinjer för näringslivsgruppens ordförande (NLG-ordförande).

2.2 Tydliggöra att NLG-ordförande jobbar tillsammans med Branschdagschefen i arbetet med att skapa en lyckad branschdag.

2.3 Förvalta det engagemang som nu finns i sektionen genom att bekräfta NLG-ordförande i dennes jobb och ha ett nära samarbete med täta avstämningar med ansvarig ledamot (LNK).



Styrelsen delar aktivt med sig med om vad som händer och vad som beslutas i möten, är lätta att nå och kommunicerar effektivt, både internt och externt.

2.4 Se till att funktionärstavlan (med namn, bild och kontaktuppgifter) i META uppdateras regelbundet.

2.5 Se till att ett nyhetsbrev från sektionen och styrelsen utkommer till alla sektionens medlemmar minst en gång per termin.

2.6 Verkligen nyttja befintliga kommunikationsvägar för att kommunicera ut budskap till sektionsmedlemmar och studenter.

2.7 Aktivt uppmuntra alla nämnder att kommunicera sin verksamhet till sektionens medlemmar – inte endast muntligt utan även genom sociala medier samt vår hemsida.

Nämnderna kan även nyttja nyhetsbrevet för att nå ut till sektionens medlemmar.

3. Utbildning

Sektionen för Medieteknik har mycket goda kontakter med CSC och en levande, kvalitetssäkrad och väl fungerande utbildningsbevakning. Vår utbildning är grundbulten i vår (sektionens) existens just nu och även nyckeln till vår framtid och därför ett högt prioriterat område.

3.1 Öppna upp Studienämnden så att den fungerar som övriga nämnder, som studenter kan vara med i utan att vara förtroendevalda.

3.2 Öka kvalitetskontrollen på kurserna genom att bjuda in KAS:arna (kursansvariga studenter) till Studienämnden.

3.3 Ansvarig ledamot, LU, tar fram ett förslag till ny kursplan med logisk kursföljd, i samarbete med CSC och Studienämnden.

3.4 I marknadsföringen av utbildningsposter understryka de roliga och spännande aspekterna med dessa poster.

3.5 Ha närmre kontakt med CSC:s programråd genom kontinuerlig kontakt med framförallt studievägledaren.

4. Studiesocialt

Alla studenter på Medieteknik-programmet känner att de har möjlighet till en givande fritid inom sektionen; att det finns möjlighet till engagemang inom befintliga nämnder, till egna initiativ och till deltagande i olika typer av sociala aktiviteter. Alla studenter är inte lika och därför är utbudet av studiesociala aktiviteter stort och varierat.

4.1 I samarbete med MKM utvärdera hur sektionens festverksamhet fungerar och upplevs.

4.2 Införa rapportmöten och ekonomiska avstämningar mellan MKM och styrelsen för ökad transparens och förståelse.



5. Erkännande & Glädje

Erkännande är ett av våra värdeord och det genomsyrar vår verksamhet; allas arbete tas tillvara på, uppskattas och erkänns. Det är roligt att engagera sig i sektionen, eftersom man tydligt bidrar till sektionens verksamhet och det dessutom ger värdefulla erfarenheter, vänner och kontakter; utmaningar och uppskattning.

5.1 Utfärda diplom till funktionärer som kliver av sin post.

5.2 Hålla en diskussion på SM kring Hederspriset och utifrån det avgöra om det är ett lämpligt pris att behålla – eller om det borde omformuleras.

5.3 Minst en gång per termin anordna gemensam aktivitet för alla förtroendevalda i sektionen.

5.4 Styrelsen ska representera sektionen internt och externt, samt sträva efter att alltid finnas representerade i all sektionens verksamhet.

Har man en gång varit funktionär för Sektionen för Medieteknik så har man alltid varit det. Även de funktionärer som avgått bör erkännas (och få ha roligt!).

5.5 Tillsätta en arbetsgrupp som kartlägger namn och mejladress på alla som varit förtroendevalda i sektionen – så långt bak det är möjligt.

5.6 Anordna och bjuda in till en gemensam aktivitet för alla som kartläggningen kunnat hitta – samt självklart alla nu sittande förtroendevalda.

Motion om förändring i MKMs budget

Anton Warnhag, Lukas Häggström

På grund av brister i planeringen av nya Melodia blev MKM tvugna att köpa in dem utan att ha en budgetpost för det.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på

Att: Det i MKMs budget under utlägg läggs in en post: "Inköp av Melodia --- 13250"

Motion om namnbyte på Mediespexet

Anledning:

I och med att nya nämnder och organ successivt skapas är det dags att ändra mediespexets namn, då det nuvarande namnet lätt förknippas med andra spex-organ.

Förslag:

Att: I reglementet i punkt '10 Övriga grupper och nämnder' ändra punkt '10.7 Mediespexet (In Media Res)' enligt:

10.7 Spexmästeriet

Spexmästeriet syftar till att få sektionens och andra sektioners medlemmar att häpna, förundras och skratta okontrollerat. Detta görs exempelvis genom gyckel, spex och annat roligt. Spexmästeriet leds av Spexmästaren, som utser resten av Spexmästeriet efter ansökningar enligt principen beskriven i 10.1.

Spexmästare väljs av sektionsmötet och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.

Motion om ändring av poster som ska valberedas

Valberedningen
2013-10-03

Bakgrund:

Vid SM#4 i våras biföll sektionens möte en motion angående valberedningens arbete och däri vilka funktionärposter som skall valberedas. Det fanns dock förslag på ändringar gällande vilka poster som borde vara aktuella för valberedning, men då det inte fanns tid att gå igenom den frågan tillräckligt noga under sektionens möte var det lämpligare att godkänna motionen och istället skicka in en ny motion senare. Efter att ha gått igenom frågan noggrannare vill valberedningen presentera vårt nya förslag i denna motion.

Förslag:

Att: I reglementet ändra punkt '2.1.2 Uppgifter' under punkt '2.1 Valberedning':

Från:

Det åligger valberedningen att:

- Marknadsföra de val som förrättas under det aktuella verksamhetsåret.
 - Insamla nomineringar och kandidaturer.
 - Intervjua kandidater.
 - Undersöka möjliga referenser till kandidaten.
 - Utfärda omdömen om kandidaterna och verka rådgivande för församlingens beslutfattande senast 8 dagar före sektionens möte.
 - Valberedningen förordar den eller de personer de finner lämpliga, detta oavsett antalet poster som skall tillsättas.
 - Valberedningen sammanställer dokument innehållande information inskickad från kandidaten såsom omdöme utfärdat av valberedningen för samtliga kandidater att presentera senast under aktuellt sektionens möte.
- Valberedningen ansvarar för att bereda val till följande poster:

Höstmöte SM 2

Val av vice sektionens ordförande

Val av sekreterare

Val av webmaster

Val av 3 st Öfverphös varav en eko-phös

Val av Övförsångledare

Val av Qulturnämndens ordförande

Val av Branschdagschef

Val av programansvarig student

Val av Ljud- och ljustekniker

Vårmöte SM 4

Val av ordförande

Val av kassör

Val av styrelseledamöter

Val av klubbmästare

Val av vice klubbmästare

Val av kommunikatör

Val av Näringslivsansvarig

Val av studienämndsordförande

Val av idrottsnämndsordförande

Val av fotogrupsansvarig

Val av spexmästare

Val av sektionlokalsansvarig

Val av internationell sekreterare

Val av medielabbets ordförande

Till:

Det åligger valberedningen att:

- Marknadsföra de val som förrättas under det aktuella verksamhetsåret.
 - Insamla nomineringar och kandidaturer.
 - Intervjua kandidater.
 - Undersöka möjliga referenser till kandidaten.
 - Utfärda omdömen om kandidaterna och verka rådgivande för församlingens beslutfattande senast 8 dagar före sektionmöte.
 - Valberedningen förordar den eller de personer de finner lämpliga, detta oavsett antalet poster som skall tillsättas.
 - Valberedningen sammanställer dokument innehållande information inskickad från kandidaten såsom omdöme utfärdat av valberedningen för samtliga kandidater att presentera senast under aktuellt sektionmöte.
- Valberedningen ansvarar för att bereda val till följande poster:

Höstmöte SM 2

Val av vice sektionordförande

Val av sekreterare

Val av webmaster

Val av 3 st Öfverphös varav en eko-phös

Val av Övfersångledare

Val av Qulturnämndsordförande

Val av Branschdagschef

Vårmöte SM 4

Val av ordförande
Val av kassör
Val av styrelseledamöter
Val av klubbmästare
Val av vice klubbmästare
Val av kommunikatör
Val av Näringslivsansvarig
Val av studienämndsordförande
Val av idrottsnämndsordförande
Val av fotogrupsansvarig
Val av sektionlokalansvarig
Val av internationell sekreterare

Förtydligande:

Förslaget innebär att dessa poster ej kommer valberedas:

Höstmöte SM 2

Val av programansvarig student
Val av Ljud- och ljustekniker

Vårmöte SM 4

Val av spexmästare
Val av medielabbets ordförande