



Proposition om reform av styrelsen

Styrelsen genom Fabian Wahlgren, Styrelseledamot

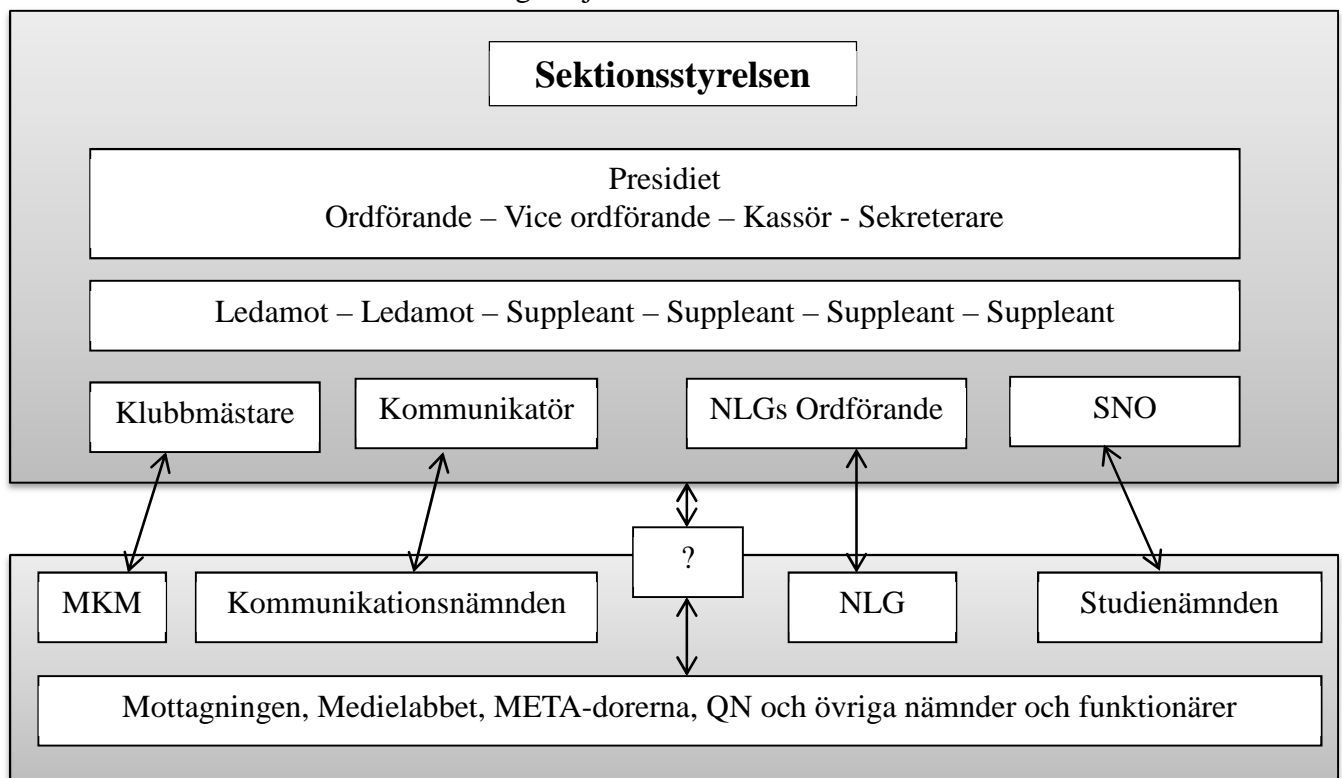
Bakgrund

Nuvarande situation

För närvarande har vi på sektionen något som kallas för funktionärsstyrelse. Detta innebär att styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, SNO, NLGs ordförande, Klubbmästaren, Kommunikatören, 2 ledamöter och 4 suppleanter. Detta blir totalt 14 pers i styrelsen, vilket är en väldigt stor styrelse om man jämför med hur det ser ut på andra sektioner och i liknande organisationer.

För allas information så benämns Ordf, Vordf, Sekr och Kassör tillsammans som Presidiet.

Nuvarande strukturen kan beskrivas enligt följande:



Eftersom vissa funktionärer även har post i styrelsen, men inte andra (t.ex. ÖPH,



sektionslokalsansvarig etc) betyder det också att dessa nämnder har mer att säga till om i övergripande frågor kring sektionens centrala arbete, medans de funktionärer som inte sitter i styrelsen hamnar lite utanför. Det betyder också att personerna som sitter i styrelsen och dessutom är nämndordförande, drar fokus från sitt huvudsakliga arbetsområde, vilket är det operativa arbetet i nämnden, och får jobba även med styrelsearbete. Som distraherad och stressad nämndordförande prioriteras ofta styrelsearbetet ner, och då görs inte det strategiska jobbet på ett bra sätt.

Fördelar med nuvarande upplägget

- De funktionärer som sitter med i styrelsen har mycket att tillföra när det kommer till sin nämnd och får möjlighet att ge mycket input.
- Många personer kan säga till om saker i styrelsefrågor.
- Det är lätt för de nämnder som sitter i styrelsen att lyfta frågor kring sina nämnders värksamhet.
- Styrelsen är väldigt bra på att snabbt lösa kortsiktiga problem eftersom det är en väldigt nära kontakt med flera nämnder.

Nackdelar med nuvarande upplägget

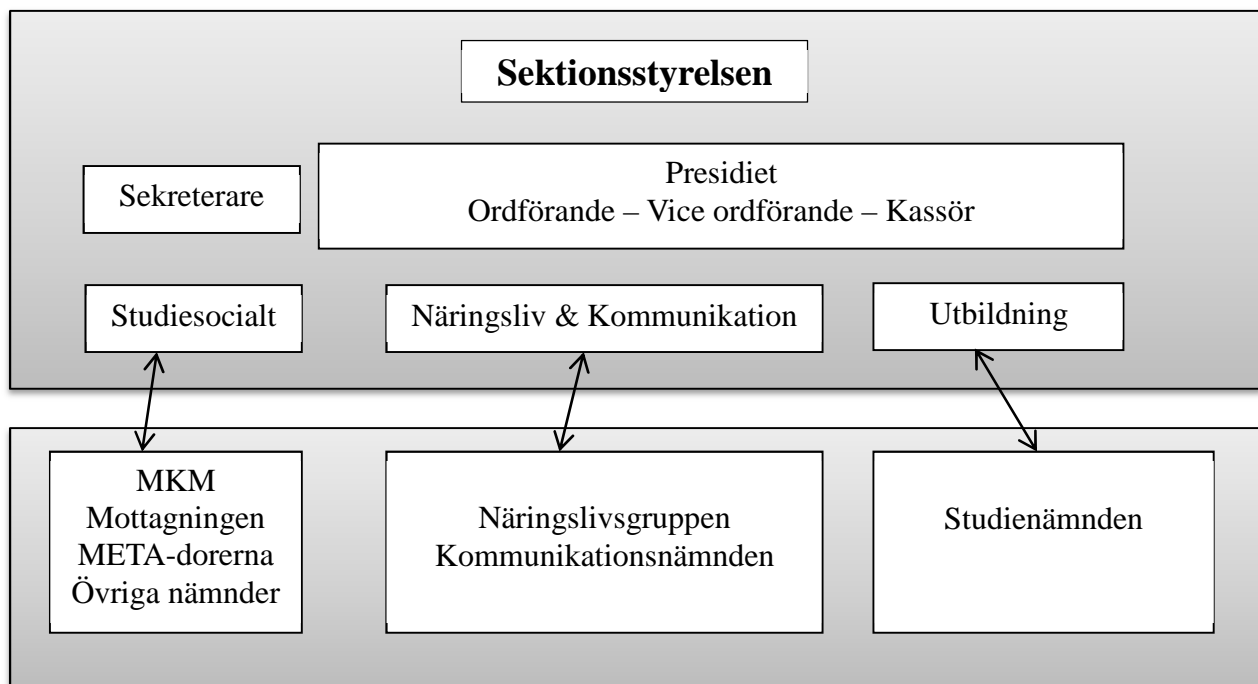
- Det blir en väldigt stor styrelse, med ineffektiva möte, stor frånvaro och dåligt fokus.
- Nämndordföranden har annat fokus än det långsiktiga arbetet, vilket gör att styrelsens arbete blir kortsiktigt.
- Nämndordförandes fokus flyttas från respektive nämnd.
- Styrelsen får dålig insikt i de nämnder och föreningar som inte är representerade i styrelsen.
- Man jobbar inte enligt de "tre ben" som Kårfullmäktige har satt upp för hela THS.

Nackdelar 1-3 grundar sig alla i styrelsens brist på mål och struktur i sitt arbete. Detta måste därför styras upp så att arbetet blir mer långsiktigt och så att styrelsen jobbar utifrån sektionens krav.



Förslag på ny struktur

Förslaget för styrelsens nya struktur korresponderar med THS struktur och ”tre ben” i enlighet med Kårfullmäktiges beslut: Utbildningsinflytande, Näringsliv och studentliv, med ett tillägg av kommunikation. Nämndordföranden flyttas ur styrelsen, och de tidigare otydliga ledamotrollerna ersätts med ledamöter och suppleanter med tydligare ansvar inom nämnda områden enligt nedan:



Man får då en styrelse som är hälften så stor som den vi har nu, där alla har tydliga arbetsuppgifter och styrelsearbetet ligger i fokus. På så vis får även nämndordföranden och funktionärer jobba med det de är valda till; det operativa arbetet med sin nämnd.

Man flyttar också ur sekreteraren ur presidiet, främst för att presidiet inte bör utgöra en så stor del av, men också för att sekreteraren ska få en mer övergripande styrelseroll och kunna arbeta mer övergripande. Det är viktigt att båda firmatecknarna (Ordförande och Kassör) sitter i presidiet, men även Vice ordförande har en naturligt plats i presidiet.

Det finns flera exempel på styrelser som har gjort liknande reformer. Bland annat Fysiksektionen, vilka gjorde det när de insåg att styrelsen bara växte och växte utan att producera mer.

Som del i detta förslag ingår det även förändringar gällande arbetsbeskrivningar för alla förtroendevalda, såväl styrelsen som övriga funktionärer. Sektionens styrdokument (reglerade av sektionsmötet) skall inkludera alla styrelseledamöters arbetsbeskrivningar, medans



arbetsbeskrivningar för övriga förtroendevalda regleras av styrelsen och skrivs som PM. På så vis får Sektionsmötet besluta över hur styrelsen skall arbeta, och styrelsen kan aktivt arbeta med att hålla arbetsbeskrivningar aktuella. Detta görs i samråd med valberedningen och de funktionärer som sitter på de aktuella posterna, samt de som haft posten tidigare år. Sektionens styrdokument specificerar vilka poster som ska finnas, men arbetsbeskrivningarna görs av styrelsen.

Fördelar med den nya strukturen

- Fokus i styrelsen på långsiktigt arbete.
- Effektivare (men troligtvis inte kortare) styrelsemöten.
- Styrelsen får arbeta med styrelsefrågor och främst inte operativa frågor.
- Nämndordförande får fokusera på sin nämnd och får inte en hög med extraarbete i form av styrelsejobb.
- Ledamöter med fasta ansvarsposter har lättare att förstå sin funktion i styrelsen och vad man skall göra.
- Sektionen kan börja skriva välgenomtänkta och välbearbetade verksamhetsplaner.
- Styrelsen får insikt i detaljer av sektionens arbete. Detta gäller framför allt mottagningen, vilken styrelsen stått helt utanför senaste tiden.
- Man arbetar på ett sätt som är mer likt THS Centralt och det arbetsätt som KF beslutat om för hela THS (de tre benen).

Nackdelar med nya strukturen

- Styrelsen kan hamna lite för långt bort från sektionens operativa verksamhet om uppföljningar, rapporter och avstämningar inte görs på ett bra sätt.
- Oerfarna ledamöter kan ha svårt att förstå sin funktion.
- Risk för segmentering. Det finns en risk att funktionärer kan ha svårt att respektera styrelsens beslut.

Vad händer med suppleanter?

Suppleanterna försvinner helt. Det finns ingen anledning att ha kvar suppleanter utan ansvarsposter i en strategisk styrelse. För att vara insatta i verksamheten så att deras rösträtt (ifall en ledamot skulle saknas) faktiskt har betydelse och rösten är välgenomtänkt, så måste suppleanten delta på alla styrelsemöten, även då alla ledamöter är där. Då återfår vi problemet med att det finns personer i styrelsen som inte har en väldigt tydligt arbetsbeskrivning.

Och i de fall en ledamot saknas och ett styrelsemöte blir jämnt antal ledamöter, så har Ordförande utslagsröst (*se 3.5.4 i stadgan*) om det skulle komma till votering.



Förslag till beslut

Att genomföra följande förändringar i stadga och reglemente.

Stadgaändringar

- Att under punkt 3.2 Sammansättning ersätta texten:
”Styrelsen består av sektionspresidiet, studienämndens ordförande, näringslivsgruppens ordförande, klubbmästaren, kommunikatören samt ett i reglementet reglerat antal ledamöter och suppleanter”
med följande:
”Styrelsen består av sektionspresidiet och sekreteraren samt ett, i reglementet reglerat, antal övriga ledamöter.”
- Att under punkt 3.3 Sektionspresidiet ersätta texten:
”Sektionspresidiet består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, kassör och sekreterare. Sektionspresidiet har rätt att avgöra brådskande ärenden och ärenden som överlåtits på detsamma och ansvarar inför sektionsstyrelsen för vidtagna åtgärder, vilka skriftligen ska anmälas till nästkommande styrelsemöte.”
med följande:
”Sektionspresidiet består av sektionsordförande, vice sektionsordförande och kassör.”
- Att byta plats på punkt 3.2 Sammansättning och punkt 3.3 Sektionspresidiet. Punktföljden blir då 3.1 Allmänt, 3.2 Sektionspresidiet, 3.3 Sammansättning osv.
- Att under punkt 3.5.5 Protokoll ersätta texten:
”Vid sektionsstyrelsens sammanträden ska minst beslutsprotokoll föras. Detta ska färdigställas och justeras senast två veckor efter sammanträdet.”
Med följande:
”Vid sektionsstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Detta ska färdigställas och justeras senast två veckor efter sammanträdet.”

Reglementesändringar

- Att under punkt 2.5.2 Vårmöte ändra punkten med texten
”Val av övriga styrelseledamöter samt –suppleanter”
till



”Val av styrelseledamöter”

- Att under punkt 3.1 Ansvar Lägga till texten:
”Styrelsen ansvarar för sektionens långsiktiga och strategiska arbete. Styrelsen ansvarar även för att samordna och förankra sektionens övergripande frågor och verksamhetsområden som bestämts av sektionens möten.
Styrelsen ska sträva efter att hålla god kontakt med övriga sektioner inom THS och eventuella övriga organisationer.”
- Att under punkt 3.1.1 Ordförande ersätta texten:
”Ordförande leder styrelsens arbete samt är ytterst ansvarig för sektionens löpande verksamhet. Ordförande kallar till styrelse- och sektionens möten samt tillser att arbetet inom sektionen fungerar tillfredställande. Ordförande ska också när tillfälle ges ta initiativ till att sjunga Mediehymnen.
Ordförande väljs av sektionens möten och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.”
med följande:
” Ordförande leder styrelsens arbete samt är ytterst ansvarig för sektionens löpande verksamhet. Ordförande kallar till styrelsemöten och tillser att arbetet inom sektionen fungerar tillfredställande. Ordförande ska också när tillfälle ges ta initiativ till att sjunga Mediehymnen.
Ordförande väljs av sektionens möten och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.”
- Att under punkt 3.1.5 Övriga ersätta texten:
”Övrig ansvarsfördelning inom styrelsen regleras, förutom av posternas beskrivning i reglementet, av styrelsens interna arbetsfördelning.
Mandatperiod för näringslivsgruppens ordförande, klubbmästare och studienämndsordförande regleras på annat håll i detta reglemente. Övriga ledamöter i styrelsen samt suppleanter väljs av sektionens möten och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.”
med följande:
”Övrig ansvarsfördelning inom styrelsen regleras, förutom av posternas beskrivning i reglementet, av styrelsens interna arbetsfördelning.
Mandatperioden för Ordförande, Vice Ordförande, Kassör och Sekreterare beskrivs ovan i 3.1.1 till 3.1.4 Övriga ledamöter väljs av sektionens möten och mandatperioden följer sektionens verksamhetsår.”
- Att byta namn på punkt 3.2 Ledamöter och suppleanter till Ledamöter.
- Att under punkt 3.2 ersätta texten:
”Utöver de funktionärsposter som definieras i stadgan ska det i styrelsen finnas två



övriga ledamöter samt fyra suppleanter.”

med följande text samt underliggande punkter.

” Styrelseledamöter väljs av sektionens möte och bildar styrelsen tillsammans med presidiet och sekreteraren.

Den viktigaste arbetsuppgiften som styrelseledamot är att se över sektionens långsiktiga arbete. Det operativa arbetet inom sektionen sköts av övriga nämnder och funktionärer. Styrelsen och dess ledamöter ska finnas till som stöd för funktionärer och för att ge riktlinjer för det operativa arbetet.

Sektionen väljer tre ledamöter till styrelsen. Dessa har ett specifikt fokusområde inom sektionen; näringsliv och kommunikation, studiesocialt eller utbildningsinflytande.

3.2.1 Ledamot: Utbildningsinflytande (LU)

Styrelseledamot med fokus på utbildningsinflytande arbetar för att samordna de som arbetar operativt med utbildnings-, jämlikhets- och diskrimineringsfrågor inom medieteknikprogrammet och ska verka för att programmet blir det bästa möjliga. Ledamoten ska, i största möjliga mån, delta på studienämndens interna möten och ha en nära och bra kontakt med funktionärerna i studienämnden. Ledamoten deltar på möten för att få insyn i hur studienämnden arbetar och för att kunna besvara eventuella frågor som gruppen kan ha till sektionens styrelse.

Ledamot med fokus på utbildningsinflytande fungerar som stöd för de förtroendevalda inom sektionen som arbetar med utbildningsfrågor, samt som länk och kontaktperson mellan dessa och sektionens styrelse.

3.2.2 Ledamot: Studiesocialt (LS)

Ledamot med studiesocialt fokus arbetar långsiktigt med studentlivet inom sektionen. LS samordnar de inom sektionen som arbetar operativt med sektionens nämnder och föreningar, alkohol- och narkotikafrågor samt sektionens lokalerna.

Ledamoten bör ha nära kontakt med motsvarande post på Konglig Datasektionen för att förbättra det övergripande samarbetet mellan de båda sektionernas nämnder och föreningar.

3.2.3 Ledamot: Näringsliv & Kommunikation (LNK)

Ledamot fokus på näringslivs- och kommunikationsfrågor har som arbetsuppgift att vara länken mellan styrelsen, Näringslivsgruppen och Kommunikationsnämnden. Detta innefattar bland annat att deltar med aktivt på möten inom Näringslivsgruppen och Kommunikationsnämnden för att få insyn i dessa nämnders arbete samt kunna



besvara frågor som nämnderna kan ha till styrelsen.

Ledamoten med fokus på Näringslivs och Kommunikation fungerar som stöd för de förtroendevalda inom sektionen som arbetar med utbildningsfrågor, samt som länk och kontaktperson mellan dessa och sektionsstyrelsen.

Ledamoten ska i samråd med Näringslivsgruppens Ordförande och Kommunikatören arbeta för att stärka sektionens varumärke på arbetsmarknaden, inom THS och på KTH.”

- Att under punkt 10 Övriga organ och grupper, efter punkten 10.1 Allmänt flika in en ny punkt 10.2 Rapporter till styrelsen (innan punkten om Sektionslokalsgruppen) med nedanstående text:

”Alla sektionsvalda funktionärer har rapportkrav inför styrelsen. Detta innebär att alla funktionärer skall skriva en skriftlig rapport, i god tid innan varje ordinarie sektionsmöte, med en beskrivning av vad man gjort under den senaste perioden och vad man planerar att göra framöver. Sektionsstyrelsen tillhandahåller en rapportmall som bör användas.

Syftet med rapporterna är att ge styrelsen insikt i hur arbetet går i verksamheten.

Om en nämnd består av flera sektionsvalda funktionärer (såsom studienämnden) behöver inte varje person i nämnden skriva en enskild rapport. Det är istället upp till nämndens ordförande att sammanställa samtliga funktionärens rapporter och skicka in detta till styrelsen. Det bör dock framgå kort vad varje funktionär har gjort.

Styrelsen skall skicka ut en begäran om rapporter senast fem läsdagar innan rapporterna skall vara styrelsen tillhanda.”

- Att under 11.2 Föreningar och organ med egna ekonomiskt ansvariga, i slutet av stycket lägga till texten.

”Föreningar och nämnder med egna ekonomiskt ansvariga skall, inför varje sektionsmöte, rapportera om den rådande ekonomiska situationen inom föreningen/nämnden till sektionsstyrelsen. Dessa rapporter sker på samma sätt som rapporterna i punkt 10.2.”

Övriga beslutspunkter

- Att nuvarande styrelse sitter kvar i befintlig form under resterande del av verksamhetsåret, det vill säga till den 30 juni 2012.