

Postbeskrivningar

Valbereds

Vice Ordförande

Vice Ordförande ansvarar för sektionens lokalbokningar och access till förrådet i META. Utöver dessa specifika uppgifter sitter vice ordförande med i Styrelsen och fungerar som ett stöd för Ordförande, både under t.ex. Sektionsmöten men även i allmänhet. Vice Ordförande agerar som Ordförandens ställföreträdare vid förhinder för Ordförande. Denna post är en av de poster som får sitta i Styrelsen, så att man får möjlighet att påverka sektionens framtid. Detta genom att gå på styrelsemöten, lunchmöten samt sektionens möten där man får chans att ta del av de diskussioner som uppstår. Som Vice Ordförande jobbar du nära Ordförande, men har även stora möjligheter att komma med egna idéer och tankar för att hitta sätt förbättra sektionen. Som Vice Ordförande kommer man arbeta med administrativa uppgifter, så det är bra att vara ansvarsfull, strukturerad, noggrann och att kunna prioritera. Det är även viktigt att kunna kommunicera bra, att vara öppen för åsikter och synpunkter och ha en vilja att föra sektionen framåt.

Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för de dokument som cirkulerar runt inom sektionen och den dokumentation som sker vid sektionens möten, styrelsemöten och sektionshändelser. Det är en styrelsepost och Sekreteraren sitter således med i Styrelsen under möten, styrelseträffar och andra händelser. Sekreteraren skriver protokoll vid styrelse- och sektionens möten samt renskriver, justerar och förvarar dessa. Sekreteraren ser också till att uppdatera hemsidan med dokument. Sekreteraren uppdaterar reglementet, stadgarna och andra styrdokument när detta behöver göras. Vid sektionens möten är det sekreterarens uppgift att skicka ut kallelser och handlingar via mail, hemsida och andra kommunikationskanaler samt i övrigt förbereda inför mötet. Sekreteraren ansvarar även för att ha hand om alla testamenten från funktionärerna och att förvara dessa säkert samt och ger förslag till verksamhetsberättelse. Det är sekreterarens uppgift att hålla koll på sektionens inkommande post och har alltså hand om sektionens nyckel till postfacket i Nymble och tömmer detta regelbundet. Sekreteraren ser också till att fakturor kommer till rätt person i sektionen (oftast till kassören). Sekreteraren fungerar även som en sorts kommunikationsväg mellan funktionärer och styrelsen. Några bra egenskaper är att vara disciplinerad, strukturerad och att vara duktigt med dokument, Microsoft Office och att kunna svara pedagogiskt på mail.

Webmaster

Posten som webmaster innebär att man har tre stycken ansvarsområden: medietekniks hemsida (medieteknik.com), nyhetsbrev och mailalias. På hemsidan ser webmastern till att hålla publiceringssystemet uppdaterat, lägger in nya funktionärer, och lägger eventuellt till helt nya funktioner som önskas och hjälper användare som stöter på problem. Webmaster ansvarar också över medietekniks webbserver, där ett flertal andra sajter (som t.ex. mediasbranschdag.com) ligger. Även om webmastern inte ansvarar för de andra sajterna

innebär det att man kommer hålla en bra kontakt med den som är webmaster för exempelvis mediasbranschdag.com, så att den delen av servern blir rätt konfigurerad och att korrekt inloggningsuppgifter finns. Varje gång en ny person tillträder på en post så gäller det att ändra dessa alias så att mailen kommer till rätt person. Man har även kontakt med systemadministrationen på EECS angående mailaliasen. Webmastern skriver inte nyhetsbrev, men ansvarar för dem. Webmastern ingår i Kommunikationsnämnden och sitter med på mötena vid behov och arbetar tillsammans med Kommunikatören. Nyhetsbrev skrivs ofta med hjälp utav Kommunikationsnämnden. Några lämpliga egenskaper att besitta är kunskap om webbutveckling, webbservrar, mailsystem och att kunna svara på mail snabbt och pedagogiskt.

Val av 3 st Öfverphös varav en EKO

ÖPH

Som ÖPH är du mottagningsansvarig tillsammans med de 2 andra som också väljs till denna post. Din huvudsakliga arbetsuppgift är att planera, genomföra och utveckla Mottagningen på Sektionen för Medieteknik. I rollen som ÖPH är du också chef för Phöseriet som brukar bestå av omkring 50 personer. Under din tid som ÖPH förväntas du även aktivt arbeta för ett gott samarbete med andra sektioner och THS centralt under mottagningen.

EKO

En person inom ÖPH går under namnet EKO. I rollen som EKO tar du dig an det stora ansvaret att sköta ekonomin under Mottagningen. EKO ansvarar för att ta fram en detaljbudget för Mottagningen samt att fatta större delen av de ekonomiska besluten under Mottagningen. Även en stor del av efterarbetet med bokföringen hamnar på EKO.

Programansvarig student

Som Programansvarig student (PAS) ansvarar man för förbättringsarbetet på programnivå. PAS sitter med i Studienämnden och hjälper till med frågor som berör våra studier. Man fungerar som en kommunikationskanal mellan skolan och studenterna. Ledningsgruppen på EECS har ledningsmöten, där man som PAS kan närvara. Som PAS behöver man kunna kommunicera med folk, vara öppen och social och kunna se till sektionens bästa och inte bara till ens personliga åsikter.

Studerandeskyddsombud

Studerandeskyddsombudet (Sture) arbetar aktivt för att studiemiljön förbättras både psykiskt och fysiskt. För att utföra detta får Sture en utbildning anordnad av THS i samarbete med KTH. Sture arbetar ofta tillsammans med Jämlikhets- och mångfaldsombudet, då deras ansvarsområden överlappar varandra. Sture är sektionens representant i Lärarsystemgruppteknologsamverkansgruppen, samt är med i studiemiljörådet på THS.

Qulturnämndsordförande

Qulturnämndsordförande leder och ansvarar för Qulturnämnden, som är en delad intresseförening mellan Media och Data. Tillsammans med Qulturnämnden och Datas

”Kulturattaché” (motsvarande Qulturnämndsordförande) organiserar du event för sektionens medlemmar, t.ex. film- och spelkvällar, LAN, gemensamma biobesök, teaterbesök och matlagningskurser. I rollen som Qulturnämndsordförande jobbar du för att tillhandahålla ett rikt kulturutbud för sektionens medlemmar och ständigt prova nya saker, även om det ofta hållits återkommande aktiviteter som t.ex. filmkvällar. Rollen som Qulturnämndsordförande innebär alltså inte att bara hitta på egna idéer, utan att lyssna på och hjälpa andra sektionsmedlemmar att anordna event av kulturell karaktär. Qulturnämnden handlar alltså om att utforska olika intressen, inte samla folk som delar ett visst sådant. Den enda pretention nämnden har är att ordna eller samordna saker som sektionsmedlemmar tycker är kul. Ofta handlar arbetet med dessa idéer ändå mer om att hjälpa initiativtagaren hitta andra intresserade, snarare än med stora förberedelser. Några bra egenskaper är att vara samarbetsvillig, kunna hjälpa och driva andra till att genomföra sina idéer, vara öppen för nya erfarenheter, och ha ett intresse för kultur, så som film, spel, teater, böcker mm.

Valbereds ej

Fanbärare och Vice Fanbärare

Fanbärare ska representera Sektionen för Medieteknik vid de tillfällen då det är brukligt, till exempel vid Nobelfesten eller vid borggårdstalet för de nya teknologerna. Fanbärare ansvarar också för Medietekniks fana. Vice fanbärare inträder vid de tillfällen ordinarie fanbärare inte kan närvara eller vid de tillfällen då båda bjuds tillfälle att delta. Första tillfället för fanbäraren att delta är, om inget annat sker, valborgsfirande. Deltagande där är också en förutsättning för att få delta i Nobelfirandet. Fanbärare väljs av Sektionsmötet efter nominering och mandatperioden följer kalenderår. Vice fanbärare väljs av Sektionsmötet efter nominering och mandatperioden följer kalenderår.

Ljud. och ljustekniker

Ljud- och ljustekniker (LoL) underhåller och ansvarar för all ljud- och ljusteknik i META, och har ett nära samarbete med Datas ljud- och ljustekniker. LoL ansvarar för att allt fungerar som det ska, dvs att alla komponenter i systemet är kopplade korrekt samt fungerar som de ska. Posten innebär också att man ser över och reparerar teknik som eventuellt går sönder, samt köper in ny teknik. Arbetsuppgifter varierar från att kalibrera ljud i lokalen, för bästa ljudupplevelse, till att byta trasiga lampor i ljuskannorna. Man planerar hur de olika systemen i lokalen ska se ut, och går från att göra schematiska skisser till att faktiskt rigga tekniken och dra allt kablage. Det är viktigt att samarbetet med Data fungerar bra eftersom vi delar sektionslokal och planerar inköp av ny teknik tillsammans. Några bra egenskaper är att grundläggande kunskaper inom akustik och ljudelektronik och att kunna samarbeta med datas motsvarighet.

MästerKocken

MästerKocken är ansvarig för Matlaget. Matlaget ska främja ett intresse hos sektionens studenter för matlagning, samt att äta och dricka. Det är Matlagets och MästerKockens

uppgift att laga mat till de fyra sektionmötena, och vid andra tillfällen om viljan och behovet finns. Det är en post som blir vad man gör det till. En bra egenskap är att man gillar att laga mat.

Öfversångledare

Öfversångledaren har i uppgift att leda sångledriet och tillgodoser gasquer med sångledare. Sångledriet fungerar som sektionens gyckelorgan. Som öfversångledare leder man denna grupp och anordnar t.ex genomsjungningar av sångboken Melodia, spontangasquer och möten för att spåna och anordna gyckel. Några lämpliga egenskaper för en Öfversångledare är t.ex. att vara pedagogisk, kunna motivera och uppmuntra folk, vara kreativ, ödmjuk, att gilla att stå i rampljuset och gilla att sjunga. Som Öfversångledare har du stora möjligheter att leda sångledriet framåt och utveckla gruppen som man själv känner för.

3 st Valberedare

Valberedningen har till uppgift att utlysa val i enlighet med sektionens styrdokument samt bereda desamma. Valberedning väljs av Sektionsmötet och består av tre till sju personer. Ledamot i valberedningen har ej rätt att deltaga i den valberedande processen till poster där ledamoten själv är kandidat. Valberedningens utlåtanden skall inlämnas till Sektionsstyrelsen senast åtta dagar innan SM. Föreligger flera kandidater skall alla redovisas inför SM. Valberedningen har i uppgift att marknadsföra valen, insamla nomineringar och kandidaturer, intervjua kandidater, lämna ett omdöme om kandidaten till SM och att hjälpa kandidaten att vara så förberedd som möjligt inför sitt val.