



RUTIN VID DISKRIMINERINGSFALL, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING.

Syfte

Denna rutin är till för att upplysa studenter och förtroendevalda om hur KTH arbetar med denna typ av studentfall och hur THS kan bidra i processen. Den ska vara ett stöd både för den utsatte och den som ger stöd. Denna rutin baserar sig på KTH:s dokument Ärendehantering (Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling, V-2016-0553), som rekommenderas om definitioner eller referenser till lagar behöver förtydligas. Denna rutin är gällande då händelsen ägt rum under lektionstid eller i lokaler om KTH ansvarar för, så att KTH är de utredande.

Vid anmälan och utredning

Vid upplevd diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling...

- Ska anmälan göras till skolans utsedda kontaktperson (oftast studievägledaren¹)
- Kan anmälan göras av den utsatte eller av en iakttagare. Det krävs inte någon anmälan från den utsatte, utan endast att missförhållanden blir kända av KTH för att en utredning ska påbörjas.
- Den student som är medlem i THS har möjlighet att kontakta kåren då de enligt Diskrimineringslagen har rätt att företräda den drabbade i kontakter med KTH. Företrädare från THS kan vara från den utsattes sektion (exempelvis studerandeskyddsombud) eller THS centralt (Studiesocialt Ansvarig).
- Finns det flera sätt att få stöd och rådgivning. Det finns Studenthälsan, THS:s studiesocialt ansvarig och studerandeskyddsombud i sektionen.
- Kan anmälan göras direkt till Diskrimineringsombudsmannen. En anmälan till DO måste ha ett samband med någon diskrimineringsgrund, dvs kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Är det den utsatte som avgör om hen har blivit trakasserad eller inte.

¹ <https://intra.kth.se/anstallning/diskriminering-och-k/vid-diskriminering-trakasserier-sexuella-trakasserier-och-krankande-sarbehandling-1.527980>

(en: <https://www.kth.se/en/student/studentliv/likabehandling-jams/om-nagot-handerdig/arendehantering-vid-diskriminering-trakasserier-sexuella-trakasserier-och-krankande-sarbehandling-1.517261>)

Rutin vid diskrimineringsfall, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Matilda Taube

Studiesocialt ansvarig

THS

2017-05-10

Sid 2(2)



Huvudregeln är att ärendet utreds och handläggs på den skola där missförhållandet uppstått. I undantagsfall kan det vara nödvändigt att ärendet handläggs på central nivå. KTH ska agera skyndsamt, objektivt, rättssäkert angående anmälan och utredning. Ärendet ska dokumenteras och följas upp av KTH.

Beslut och åtgärder

Handläggaren som utreder ärendet kommer efter en utredning lämna ett förslag till beslut som förs vidare till rektor.

Beslut som kan föras vidare är t.ex.

- Diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling bedöms inte ha skett eller kunnat bevisas, och ingen åtgärd sker.
- Diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling bedöms ha skett, men det behövs inte fler åtgärder eftersom dessa redan genomförts under utredningens gång.
- Diskriminering/trakasserier/kränkande särbehandling bedöms ha skett och det behövs vidare åtgärder. En handlingsplan upprättas därefter med syfte att få missförhållandet att upphöra och inte upprepas. Kommunikation och avstämning sker med berörda parter och eventuell representant från THS.

Rektor har möjlighet att anmäla ett personalärende till Personalansvarsnämnd/Statens ansvarsnämnd för beslut om varning, löneavdrag, åtalsanmälan och eller skiljande från anställning.

Ärenden som rör student som utsätter annan student eller medarbetare vid högskolan för sådana trakasserier som avses i 1 kap 4 § diskrimineringslagen (2008:567) eller kränkande särbehandling enligt Arbetsmiljölagen kan, om grundad misstanke föreligger, anmälas till rektor för vidare utredning som ett disciplinärende. Disciplinnämnden kan fatta beslut om disciplinära åtgärder mot studenter, som t ex tillfällig avstängning från studierna.

THS ger stöd

Genom hela processen så kan THS hjälpa till med att stödja eller representera den utsatte. Studiesocialt Ansvarig (SSA) som också har rollen som huvudstuderandeskyddsombud är kontaktperson i dessa ärenden.

SSA erbjuder samtal för den utsatte där hen får information om vad som kan ske i processen, vad den utsatte önskar få för stöd och upplyser om olika alternativ för stöd och sätt att gå vidare med frågan.

Det som sägs i samtal med SSA sägs i förtroende. Därför skall THS Studiesocialt Ansvarig inte föra vidare den information de fått del av utan den utsattes tillstånd.