

# Sektionen för Medieteknik

## Verksamhetsplan 2019/2020

	Beskrivning	Ansvarig
<b>1</b>	<b>Övergripande</b>	
1.1	Alla sektionsmedlemmar känner till sektionens verksamhet och vad det innebär att vara engagerad i den.	
1.1.1	"Sektionens dag #1" hålls under Mottagningen.	Styrelsen och ÖPH
1.1.2	"Sektionens dag #2" hålls i början av period tre.	Styrelsen
1.1.3	SM#0 hålls under Mottagningen för att introducera nOllan till sektionmöten och formalia.	Styrelsen
1.1.4	Deltagare som närvarar på 4 av 4 ordinarie sektionmöten tilldelas SM-guld på SM#4.	Styrelsen
1.1.5	Internationella studenter bjuds in att delta vid Sektionens Dag #2.	Internationell Sekreterare
1.1.6	Internationella studenter samt nya masterstudenter bjuds i början av höstterminen in till ett evenemang som förklarar sektionen.	Internationell Sekreterare
1.1.7	Internationella studenter bjuds i början av vårterminen in till ett evenemang som förklarar sektionen.	Internationell Sekreterare
1.2	Varje funktionär känner en tillhörighet till gruppen funktionärer och känner till sin möjlighet att påverka verksamheten.	
1.2.1	En funktionärsfest för funktionärer genom tiderna hålls i slutet av vårterminen.	Styrelsen
1.2.2	En workshop där alla funktionärer har möjlighet att påverka verksamhetsplanen hålls.	Styrelsen
1.2.3	Kassör håller ett möte med alla ekonomiskt ansvariga innan SM#4 där möjlighet ges att påverka budgeten.	Kassör, Klubbmästarparet, ÖPH, Näringslivsansvarig samt Projektledare för Medias Branschdag
1.2.4	Ett teambuildingevent för funktionärerna hålls en gång per period.	Styrelsen
1.2.5	Ett funktionärsråd anordnas minst en gång per period.	Styrelsen
1.3	Funktionärer har en tydlig bild av sin och sin eventuella nämnds verksamhet.	
1.3.1	Funktionär som kliver på sin post skall efter terminstart sätta upp mål tillsammans med sin ledamot för det kommande året. Under övriga perioder hålls ett möte över de uppsatta målen.	Funktionärer och Ledamöter
1.3.2	En utbildning om att vara funktionär hålls en gång per termin.	Styrelsen
1.3.3	"Guide för funktionär" uppdateras och delas ut till nyvalda funktionärer inom 1 vecka efter de blivit valda.	Valberedningen och Styrelsen
1.3.4	Ledamöter kontrollerar att överlämning har skett på ett tillfredställande sätt med sina respektive funktionärer efter de blivit valda.	Ledamöter
1.3.5	Funktionärer som av olika orsaker inte kan tillhandahållas en överlämning ska delges en överlämning.	Styrelsen och Valberedningen
1.3.6	Uppstartsmöten med nyvalda ekonomiskt ansvariga funktionärer och Kassör hålls, med syfte att lära sig ekonomiska rutiner såsom bokföring och hantering av sektionens konon.	Kassör, Klubbmästarparet, ÖPH, Näringslivsansvarig samt Projektledare för Medias Branschdag
1.3.7	Ekonomiska avstämningsmöten med de ekonomiskt ansvariga och Kassör sker en gång per period.	Kassör, Klubbmästarparet, ÖPH, Näringslivsansvarig samt Projektledare för Medias Branschdag
1.4	Val - och rekryteringsprocessen är öppen och rättvis.	
1.4.1	Dokumentet med postbeskrivningar uppdateras i samråd med berörd funktionär.	Valberedningen
1.4.2	Val till funktionärspost marknadsförs inför relevant valtillfälle.	Valberedningen
1.5	Kontakten mellan Sektionen för Medieteknik och Konglig Datasektionen är vänskaplig.	
1.5.1	Samboendeavtalet uppdateras i samråd med Konglig Datasektionen och undertecknas senast sista december.	Styrelsen och Sektionslokalsansvarig
1.5.2	Utjämning av alla skulder mellan Sektionen för Medieteknik och Konglig Datasektionen sker i slutet av varje termin.	Kassör
1.6	Sektionsmedlemmarna tillhandages information om hur de ska gå tillväga vid krissituationer och personlig kränkning.	

1.6.1	Sektionens medlemmar tillhandahålls en krisplan.	Styrelsen
1.6.2	Styrelsen går igenom krisplanen minst en gång per år och uppdaterar den vid behov.	Styrelsen
1.6.3	Utbildningen för nya funktionärer innehåller ett pass om Jämställdhet, mångfald och likabehandling.	Styrelsen

## 2 Näringsliv

2.1	Näringslivsgruppen ansvarar för att sektionen har en fungerande näringslivsverksamhet.	
2.1.1	Ett dokument med sektionens samlade företagskontakter skapas och uppdateras kontinuerligt.	Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH
2.1.2	Ett möte mellan Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH hålls efter att nya funktionärer till dessa poster blivit tillsatta, i syfte att samordna sektionens näringslivskontakter.	Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH
2.1.3	Ett dokument med gemensamma prisförslag för företagsevent skapas och uppdateras kontinuerligt.	Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH
2.2	Kontakten mellan Sektionen och Medieteknikdagarna i Norrköping är vänskaplig.	
2.2.1	Sektionsmedlemmar ges möjlighet att besöka Medieteknikdagarna i Norrköping.	Styrelsen
2.2.2	Representanter från Medieteknik i Norrköping bjuds in och tillhandahålls möjlighet att besöka Medias Branschdag, både under mässan och sittningen.	Projektledare för Medias Branschdag
2.3	Branschdagsgruppen jobbar för att Medias Branschdag ska tilltala både branschfolk och studenter.	
2.3.1	Mässan utvärderas utifrån branschfolkets och studenternas perspektiv med hjälp av en enkät och utvecklas därefter.	Projektledare för Medias Branschdag

## 3. Kommunikation

3.1	Sektionen arbetar för att information ska nå ut till samtliga sektionsmedlemmar.	
3.1.1	Den grafiska manualen ses över och uppdateras vid behov.	Kommunikatör
3.1.2	Funktionärstavlans uppdateras vartefter nya funktionärer tillsätts.	Kommunikatör
3.1.3	Funktionärer ges en gång per termin möjlighet att få sin bild tagen till funktionärstavlans.	Fotogrupsansvarig
3.1.4	Hemsidans innehåll ses över och utdaterat innehåll uppdateras.	Kommunikatör och Webmaster
3.1.5	Maillistan med sektionens medlemmar uppdateras före SM#1 och före SM#3.	Webmaster och Ordförande
3.1.6	Filmgyckel från Klubbmästeriets gasquer läggs upp på YouTube om godkännande ges av skaparna.	Kommunikatör
3.1.7	Kommunikationsnämnden skapar en julkalender som publiceras under december.	Kommunikatör
3.2	Webmaster arbetar för att sektionsmedlemmar frekvent besöker och använder sektionens hemsida.	
3.2.1	Nyheter och event på hemsidan är tillgängligt på svenska och engelska.	Funktionärer
3.2.2	Information om alla sektionens evenemang finns samlad och tillgänglig på hemsidan.	Funktionärer

## 4 Utbildning

4.1	Studienämndens verksamhet är regelbunden och har en väl fungerande struktur.	
4.1.1	Utbildningens teknologer är representerade i alla relevanta råd kopplade till KTH och THS.	Studienämndsordförande
4.1.2	Studienämnden marknadsför sina möten till medieteknikstudenterna.	Studienämndsordförande
4.1.3	Ett stormöte där samtliga studenter på medietekniska masterutbildningar är inbjudna hålls en gång per termin.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.1.4	Ett stormöte hålls inför varje omgång länkmöten där alla studenter ges möjlighet att delge sina åsikter om utbildningen.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.1.5	Studieinflytandeguiden uppdateras och finns tillgänglig på hemsidan.	Studienämndsordförande
4.2	Programråd och länkmöten verkar regelbundet och effektivt.	
4.2.1	Dokumentet med feedback för varje kurs i år 1-3 uppdateras vid varje länkmöte.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.2.2	Studienämndsordförande och Programansvarig student medverkar på programråd och länkmöten.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.2.3	Det finns Klassansvariga studenter i årskurs 1 och 2, en för varje inriktning i årskurs 3 samt minst en för varje masterprogram som enligt THS föreskrifter tillhör Sektionen för Medieteknik.	Studienämndsordförande och Programansvarig student

## 5 Studiesocialt

5.1 Studiesociala nämnder arbetar aktivt för att förvalta och utveckla sin verksamhet.

5.1.1	Klubbmästeriet arrangerar regelbundna pubar.	Klubbmästarparet
5.1.2	Klubbmästeriet arrangerar två gasquer per termin.	Klubbmästarparet
5.1.3	Klubbmästeriet arrangerar Gamlingpub.	Klubbmästarparet
5.1.4	Kulturnämnden arrangerar regelbundna kulturella evenemang.	Kulturnämndsordförande
5.1.5	Spelnörderiet arrangerar minst ett spelrelaterat evenemang per termin.	GameMaster
5.1.6	Spexmästeriet anordnar "Roast på Pub".	Spexmästaren
5.1.7	Spexmästeriet anordnar "Confession Booth".	Spexmästaren
5.1.8	Sånglederiet tillgodoser sångledare på gasquer vid behov.	Öfersångledare
5.1.9	Idrottsnämnden arrangerar regelbundna sportsliga evenemang.	Idrottsnämndsordförande
5.1.10	Matlaget ser till att det finns mat och fika på sektionmötena.	Mästerkock
5.1.11	Matlaget ser till att det finns mat på "Sektionens dag #2".	Mästerkock
5.1.12	Medielabbet arrangerar minst ett, för nämnden relevant, evenemang per termin.	Medielabbets ordförande
5.1.13	METAspexet arrangerar spexföreställningar under vårterminen.	Dirqteur
5.1.14	METAspexet arrangerar en spexföreställning under Mottagningen.	Dirqteur
5.1.15	En skidresa till Åre arrangeras.	UrsprÅrare